

『納入書』の訂正方法

【共通事項】

- ◆ 記入は**黒のボールペン**を使用してください。
- ◆ 数字は**右詰め**で記入してください。
- ◆ 数字の頭に「**¥**」記号は**記入しない**でください。

- ・『納入書』は**3連式**です。
- ・記入例の要領で「**領収証書**」、「**納入書**」、「**領収済通知書**」それぞれにご記入ください。

【納入金額に変更がある場合】

- ◆ 伊方町から送付される『**税額変更通知書**』をご確認のうえ、当初お送りした『納入書』の金額を訂正して納入してください。
- ◆ 印字されている「**納入金額(1)**」欄の金額を二重線で抹消し、「**納入金額(2)**」欄に変更後の金額と合計額をご記入ください。訂正印は不要です。

愛媛県伊方町 個人町民税 納入済通知書 特29

市区町村コード	口座番号	加入者名
3 8 4 4 2 9	01620-8-960721	伊方町会計管理者

令和	年	月	分	指	定	番	号	納入金額(1) 円										
	3	1	0	0	0	0	0	80,000										
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。				納 入 金 額	給与分 (一括徴収分を含む)	億	千	百	十	万	千	百	十	円				
									6	5	8	0	0					
					退職 所得分													
					延滞金													
					督促 手数料													
納期限 令和3年11月10日				(2)	合計額					6	5	8	0	0				
取りまとめ店 ゆうちょ銀行伊方町支店(〒770-8794)																		

- 印字されている金額を二重線で抹消 (訂正印不要)
- 変更後の金額を記入
- 数字の頭に「¥」記号を記入しない
- 合計金額を記入

【退職所得に係る住民税を合わせて納入する場合】

- ◆ 印字されている「**納入金額(1)**」欄の金額を二重線で抹消し、「**納入金額(2)**」欄に「**給与分**」、「**退職所得分**」、「**合計額**」をそれぞれの欄に記入してください。
- ◆ 裏面にある「**町民税・県民税 納入申告書**」に内訳、退職者等の必要事項を記入してください。

令和	年	月	分	指	定	番	号	納入金額(1) 円										
	3	1	0	0	0	0	0	80,000										
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。				納 入 金 額	給与分 (一括徴収分を含む)	億	千	百	十	万	千	百	十	円				
									8	0	0	0	0					
					退職 所得分				1	5	0	0	0					
					延滞金													
					督促 手数料													
納期限 令和3年11月10日				(2)	合計額					9	5	0	0	0				
取りまとめ店 ゆうちょ銀行伊方町支店(〒770-8794)																		

- 印字されている金額を二重線で抹消 (訂正印不要)
- 給与分の金額を記入 (『納入金額(1)』欄の金額)
- 退職所得分の金額を記入
- 数字の頭に「¥」記号を記入しない
- 合計金額を記入