

見積書（※工事後は「内訳書」）

〇〇年△△月××日

工事名 (被保険者フルネーム)～工事

施工予定日

完成予定日

被保険者様のお名前を、フルネームで記入してください。

施工者名

住所
電話番号

見積書の作成年月日を、理由書作成日以降の日付で記入してください。

内訳書の場合は、作成年月日を完成日以降の日付で記入してください。

定価のわかるものは記入、介護保険申請外のものがある場合は、申請・申請外の別を記入してください。

施工箇所	名称・規格・仕様	数量	単位	単価	金額（円）	備考
浴室	① L型 塩ビ樹脂製φ32×600×600	1	本	〇〇〇	〇〇〇	定価〇〇〇円
	取付け部品 ユニットバス用アンカーおよびアンカープラグ	1	セット	〇〇〇	〇〇〇	
	取付費			〇〇〇	〇〇〇	
	小計				〇〇〇〇	
トイレ	② I型 木製 φ35×600	2	本	△△△	×××	定価△△△円
	ブラケット	3	箇所	△△△	□□□	
	エルボー	1	箇所	△△△	△△△	
	エンドキャップ	2	箇所	△△△	×××	
	下地補強板 T18 W120	1	m	△△△	△□×	
	取付費			△△△	△△△	
	小計				△△△△	
廊下	③ 木製 φ35	2	m	×××	???	定価\$\$\$円
	ブラケット	3	箇所	×××	!!!	
	エンドキャップ	2	箇所	×××	???	
	下地補強板 T18 W120	2	m	×××	???	
	取付費			×××	×××	
	小計				××××	
	合計				△△△△△	
	諸経費	1	式		〇〇〇〇	
	値引き	1	式		-△△△	
	値引き後合計				□□□□□	
	消費税		%		×××	
	総合計				〇〇〇〇〇	

品番・型番等の記載があれば、なお良い。

値引きは消費税計算前に行ってください。

介護保険申請外を含めて見積を作成している場合は、申請分を明記してください。

※材料費、工事費の金額を分けて書くこと。〇〇工事 一式××円のような材料費工事費を含めた書き方は不可。

※内訳書は業者使用の様式を使用して差し支えないが、必ず上記のように記載されていること。

※対象外の工事費用が含まれている場合は、対象費用と対象外費用を明確に区別していること。

※メーカー製品を使用する場合はできるだけ、製品単価の確認ができるカタログの写しも添付してください。

※家族が改修を行う場合は材料費のみが対象となります。