

## 『納入書』の訂正方法

### 【共通事項】

- ◆ 記入は**黒のボールペン**を使用してください。
- ◆ 数字は**右詰め**で記入してください。
- ◆ 数字の頭に「**¥**」記号は**記入しない**でください。

- ・『納入書』は**3連式**です。
- ・記入例の要領で「**領収証書**」、「**納入書**」、「**領収済通知書**」それぞれにご記入ください。

### 【納入金額に変更がある場合】

- ◆ 伊方町から送付される『**税額変更通知書**』をご確認のうえ、当初お送りした『納入書』の金額を訂正して納入してください。
- ◆ 印字されている「**納入金額(1)**」欄の金額を二重線で抹消し、「**納入金額(2)**」欄に変更後の金額と合計額をご記入ください。訂正印は不要です。

愛媛県伊方町 個人町民税 納入済通知書 (公) 特29  
個人県民税

市区町村コード	口座番号	加入者名
3 8 4 4 2 9	01620-8-960721	伊方町会計管理者

年 月 分	指 定 番 号	納入金額(1) 円
平成 2 9 1 0	0 0 0 0 1 2 3 4	<del>80,000</del>
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。	納 入 金 額	給与分(一括徴収分を含む) 億千百十万千百十円 6 5 8 0 0
	退 職 所 得 分	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇
	延 滞 金	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇
	督 促 手 数 料	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇
	(2) 合 計 額	〇 〇 〇 〇 6 5 8 0 0
納期限	平成29年11月10日	
取りまとめ店	ゆうちょ銀行伊方町支店	
	(〒770-8794)	

印字されている金額を二重線で抹消(訂正印不要)

変更後の金額を記入

数字の頭に「¥」記号を記入しない

合計金額を記入

### 【退職所得に係る住民税を合わせて納入する場合】

- ◆ 印字されている「**納入金額(1)**」欄の金額を二重線で抹消し、「**納入金額(2)**」欄に「**給与分**」、「**退職所得分**」、「**合計額**」をそれぞれの欄に記入してください。
- ◆ 裏面にある「**町民税・県民税 納入申告書**」に内訳、退職者等の必要事項を記入してください。

年 月 分	指 定 番 号	納入金額(1) 円
平成 2 9 1 0	0 0 0 0 1 2 3 4	<del>80,000</del>
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。	納 入 金 額	給与分(一括徴収分を含む) 億千百十万千百十円 8 0 0 0 0 0
	退 職 所 得 分	1 5 0 0 0 0
	延 滞 金	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇
	督 促 手 数 料	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇
	(2) 合 計 額	〇 〇 〇 〇 9 5 0 0 0
納期限	平成29年11月10日	
取りまとめ店	ゆうちょ銀行伊方町支店	
	(〒770-8794)	

印字されている金額を二重線で抹消(訂正印不要)

給与分の金額を記入(「納入金額(1)」欄の金額)

退職所得分を記入

数字の頭に「¥」記号を記入しない

合計金額を記入