

『納入書』の訂正方法

【共通事項】

- ◆ 記入は黒のボールペンを使用してください。
- ◆ 数字は右詰め^①で記入してください。
- ◆ 数字の頭に「¥」記号は記入しないでください。

- ・『納入書』は3連式です。
- ・記入例の要領で「領収証書」、「納入書」、「領収済通知書」それぞれにご記入ください。

【納入金額に変更がある場合】

- ◆ 伊方町から送付される『税額変更通知書』をご確認のうえ、当初お送りした『納入書』の金額を訂正して納入してください。
- ◆ 印字されている「納入金額(1)」欄の金額を二重線で抹消し、「納入金額(2)」欄に変更後の金額と合計額をご記入ください。訂正印は不要です。

愛媛県伊方町 個人町民税
個人県民税 納入済通知書 (公) 特26

市区町村コード	口座番号	加入者名
3 8 4 4 2 9	01620-8-960721	伊方町会計管理者

年 月 分	指 定 番 号	納入金額(1) 円	
平成 2 6 1 0	0 0 0 0 1 2 3 4	80,000	
納入すべき金額が右の 納入金額(1)の欄の金額と 異なるときは、納入金額 (1)の欄を横線で抹消し、 納入金額(2)の欄に記入し てください。	納	給与分 (一括徴収 分を含む)	億 千 百 十 万 千 百 十 円 6 5 8 0 0
	入	退職 所得分	
	金	延滞金	
	額	督促 手数料	
	(2)	合計額	6 5 8 0 0
納期限	平成26年11月10日		
取りまとめ店	ゆうちょ銀行伊方町支店 (〒770-8794)		

印字されている金額を
二重線で抹消 (訂正印不要)

変更後の金額を記入

数字の頭に
「¥」記号を記入しない

合計金額を記入

【退職所得に係る住民税を合わせて納入する場合】

- ◆ 印字されている「納入金額(1)」欄の金額を二重線で抹消し、「納入金額(2)」欄に「給与分」、「退職所得分」、「合計額」をそれぞれの欄に記入してください。
- ◆ 裏面にある「町民税・県民税 納入申告書」に内訳、退職者等の必要事項を記入してください。

年 月 分	指 定 番 号	納入金額(1) 円	
平成 2 6 1 0	0 0 0 0 1 2 3 4	80,000	
納入すべき金額が右の 納入金額(1)の欄の金額と 異なるときは、納入金額 (1)の欄を横線で抹消し、 納入金額(2)の欄に記入し てください。	納	給与分 (一括徴収 分を含む)	億 千 百 十 万 千 百 十 円 8 0 0 0 0
	入	退職 所得分	1 5 0 0 0
	金	延滞金	
	額	督促 手数料	
	(2)	合計額	9 5 0 0 0
納期限	平成26年11月10日		
取りまとめ店	ゆうちょ銀行伊方町支店 (〒770-8794)		

印字されている金額を
二重線で抹消 (訂正印不要)

給与分の金額を記入
(「納入金額(1)」欄の金額)

退職所得分の金額を記入

数字の頭に
「¥」記号を記入しない

合計金額を記入