奨学生願書の記入について

- ◆ 願書は、選考上の大切な資料です。**出願者自身が**事実を詳しく、ありのまま記入してください。
- ◆ 記入は黒ペンまたはボールペンを使用してください（**消えるボールペンは不可**）。
- ◆ 誤りがあるときは、二重線と訂正印で修正してください（修正液・修正テープの使用は不可）。

①　「年月日」欄

願書を学校に提出する年月日を記入してください。

②　「署名」欄

「本人」及び「保護者（又はこれに準ずる者）」の氏名は、必ずそれぞれ**当人が自署**してください。

印鑑は、出願者本人のものと保護者等のものが同じにならないよう注意してください。

③　「氏名」「生年月日」欄

本人の、氏名（本名）を記入し、「ふりがな」をひらがなで記入してください。

生年月日及び出願時の満年齢を記入してください。

④　「本籍地」欄

本人の本籍地の都道府県名を記入してください。

⑤　「在学（卒業）学校」欄

在学（卒業）学校名、学年及び卒業（見込）年月を記入してください。

⑥　「進学（希望）校」欄

進学を希望する学校名、学部、学科及び課程等を記入してください。

⑦　「生計を一にする家族及び所得」欄

（1）同居・別居を問わず生計を一にしている者（**出願者本人も含む。**）は**全員記入**してください。一時的に別居している者（例：出稼ぎ、単身赴任、就学、病気療養など）も該当します。

（2）「年齢」欄

出願時の満年齢を記入してください。

（3）「勤務先又は在学校名」欄

具体的に記入してください。

（例）　「商業」としないで、食料品店、洋服仕立商　等
「自営業」としないで、農業、漁業、飲食店　等
「公務員」としないで、○○役場、○○学校教諭
「○○大学」としないで、○○立○○大学○年

（4）「給与所得年額（税込）」欄

令和７年中の給与賃金、役員報酬、専従者給与、恩給、扶助料の収入年額を次の方法で計算して記入してください。１万円未満の端数は切り捨ててください。

収入額	計算方法
３２９万円以下	所得金額を０とします。
３３０万円以上４００万円以下	収入金額×０．８－２６２．６万円＝所得金額
４０１万円以上８７８万円以下	収入金額×０．７－２２２．６万円＝所得金額
８７９万円以上	収入金額－４８６万円＝所得金額

（注）給与所得者が２人以上いる場合には、各人別に計算してください。

（５）「給与所得以外の所得年額（税込）」欄

農業、工業、商業、その他給与所得によらない所得者の総収入年額から必要経費を差し引いた金額を記入してください。１万円未満の端数は切り捨ててください。

（注１）同一人が「給与所得者」であり「給与以外の所得者」でもある場合は、（４）（５）の要領でそれぞれ該当欄に記入してください。

（注２）自営業については、令和７年中の所得で基準額を上回る場合、過去３年間の平均値で再度記入をお願いすることになります。

（６）「備考」欄

父母については、死亡、生別、無職等、特記すべきことがあれば記入してください。
就学者については、自宅通学、自宅外通学の別を記入してください。

（７）所得の計の欄

「給与所得年額（税込）Ａ」と「給与以外の所得年額（税込）Ｂ」の「計」欄は、出願者の両親（両親以外の者がその世帯の主たる家計支持者である場合は両親とその者）の欄のみを対象として記入してください。

⑧　「家庭事情」欄

奨学金の貸与を希望する家庭事情を、**必ず**具体的に記入してください。

⑨　その他

- ※印の欄は記入不要です。
- 記入内容に不備がある場合、再提出をお願いする場合があります。

☆ 奨学金についてのお問い合わせは、教育委員会又は学校へご連絡ください。

伊方町教育委員会　学校教育課　ＴＥＬ：（０８９４）３８－２６６０