

様式 1

指定管理者指定申請書

年 月 日

伊方町長 高 門 清 彦 様

所 在 地

申 請 者 名 称

代表者氏名

印

伊方町公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第 3 条の規定による指定管理者の指定を受けたいので申請します。

1 公の施設の名称及び所在地

施設の名称	伊方町観光物産センター
施設の所在地	伊方町九町字コチワキ 3 番耕地 1 7 9 番地 1

2 添付書類

- (1) 宣誓書
- (2) 管理運営に関する事業計画書
- (3) 管理運営に関する収支計画書
- (4) 法人等の定款、寄付行為、規約その他これらに相当する書類
- (5) 登記事項証明書又はこれらに類する書類 *発行の日から 3 ヶ月以内のもの
- (6) 経営状況を説明する書類 (直近の事業年度分の財務書類、貸借対照表、損益計算書、財産目録、事業報告書等)
- (7) 法人概要書 (事務所所在地、資本金、従業員数、経営理念・方針、事業内容等)
- (8) 役員名簿
- (9) 納税証明書 (町税、法人税、消費税) *発行の日から 1 ヶ月以内のもの
- (10) 印鑑証明書 *発行の日から 3 ヶ月以内のもの

【担当者】	氏 名	所 属	役職名
	電 話		
	F A X		
	E-mail		

(注意事項)

※ 申請手続きに関し、代理人に委任を行う場合は、様式 1 - 2 を添付してください。

様式 1 - 2

代 理 人 届

年 月 日

伊方町長 高 門 清 彦 様

所 在 地
届出者 名 称
代表者名

㊞

伊方町観光物産センターの指定管理者の指定申請手続きに関し、下記の者を代理人として次の事項を委任します。

代 理 人	住 所 氏 名 ㊞
委任事項	申請書（事業計画書及び収支計画書その他申請に必要な書類を含む。）の提出に関すること。

様式 2

宣 誓 書

年 月 日

伊方町長 高 門 清 彦 様

所 在 地 伊方町

名 称

代表者名

印

伊方町観光物産センターの指定管理者の指定申請に当たり、伊方町観光物産センター指定管理者募集要項の「6 (1) 申請資格」に定める欠格事項に該当しないことを誓います。

【申請法人名】

管理運営に関する事業計画書

[illegible]

ウ 観光物産センターの料金の収受に関する業務

エ 観光物産センターの利用に係る料金の収受に関する業務

オ 地元産品の展示及び宣伝販売に関する業務

カ 観光客に対する利便の提供に関する業務

キ その他の業務

(2) 施設等の利用に関する業務

※施設等利用許可業務の具体的な取組みについて記載して下さい。

ア 利用の許可及び許可の制限に関する考え方

イ 利用料金の設定及び減免に関する考え方

※利用料金の設定及び減免の具体的な内容について記載して下さい。

(3) 施設等の維持管理に関する業務

※業務仕様書に基づき、施設等の維持管理に関する具体的な取組みについて記載して下さい。

※施設等の保守・管理及び清掃等の維持管理業務を外部に委託する場合は、それらの業務内容及び委託先の選定方法などを含めた外部委託の考え方を記載して下さい。

ア 施設保守管理業務

イ 保守点検業務

ウ 備品管理業務

エ 植栽管理業務

オ 清掃業務

カ 保安警備業務

キ その他の業務

(4) 管理運営業務

※伊方町観光物産センターの管理運営に当たる組織体制、人員配置計画について記載して下さい。

ア 組織体制

※組織図等により、具体的に記載して下さい。

イ 人員配置計画

※組織図等に、配置人員を記入するとともに、人員確保の考えを記載して下さい。

(5) その他管理運営に必要な業務

※その他管理運営に必要な業務についての考え方や取組みについて記載して下さい。

ア 経費の縮減に関する実施計画

※経費縮減についての考え方や取組みについて記載して下さい。

イ 収入の確保に関する実施計画

※収入の確保についての方法や取組みについて記載して下さい。

ウ 利用者等のニーズ把握及び実現策

エ 利用者とのトラブルの未然防止と対処方法

オ 緊急時の対応

カ 個人情報保護、情報公開

キ 環境配慮の推進

ク その他

※現管理者については、指定期間内における経費の縮減、収入の確保等の経営努力について記載してください。

※項目内に書ききれない時は、別紙に記載して提出して下さい。

様式 4

【申請法人名】

管理運営に関する収支計画書

(施設名： 伊方町観光物産センター)

【収入の部】

(単位：千円)

項 目	令和 9 年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度
売上高					
指定管理料					
その他					
合 計					

【支出の部】

(単位：千円)

項 目	令和 9 年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度
受託販売支払					
人件費					
旅費					
消耗品費					
役務費					
修繕料					
水道光熱費					
保険料					
手数料					
委託料					
その他					
合 計					

※令和 9 年度分の内訳を「様式 4－1」に記入して提出してください。

※項目は、適宜追加変更して下さい。

【申請法人名】

管理運営に関する収支計画書

(施設名： 伊方町観光物産センター)

(令和 9 年度分)

【収入の部】

(単位：千円)

項 目	令和 9 年度	
	金 額	内 訳
売上高		
指定管理料		
その他		
合 計		

【支出の部】

(単位：千円)

項 目	令和 9 年度	
	金 額	内 訳
受託販売支払		
人件費		
旅費		
消耗品費		
役務費		
修繕料		
水道光熱費		
保険料		
手数料		
委託料		
その他		
合 計		

様式 5

指定管理者募集要項等に関する質問票

(施設名： 伊方町観光物産センター)

所在地		
名称		
担当者名		
連絡先	電話番号	
	F A X	
	E-mail	

質問事項	質問内容

※ 「質問事項」欄には募集要項等の項目名を記入してください。

様式6

指定管理者募集に係る説明会参加申込書

(施設名： 伊方町観光物産センター)

令和 年 月 日

伊方町長 高 門 清 彦 様

申込者 所 在 地

名 称

代表者名

参加希望者

役 職 名	氏 名

【担当者】

氏 名

所 属

役職名

電 話

E-mail

F A X

様式 7

辞 退 届

令和 年 月 日

伊方町長 高 門 清 彦 様

所 在 地
名 称
代表者名

⑨

伊方町観光物産センターの指定管理者の指定を受けるため、指定申請書を提出しましたが、下記により辞退します。

記

(辞退の理由)