

令和 8 ・ 9 年度 入札参加資格審査申請書記入要領
(測量・建設コンサルタント等、製造の請負等 (物品調達又は役務の提供))

I 共通

1 申請者

申請者は以下のとおり記入してください。

(1) 法人の場合

代表権を有する者の住所 (所在地)、商号又は名称及び役職氏名を記入してください。

(2) 個人の場合

住所 (所在地)、商号又は名称、「代表者」等の肩書き及び氏名を記入してください。

2 受任者

委任状により本社、本店等以外の営業所に、以下に示す全ての権限を委任する場合は記入してください。

- (1) 入札及び見積もりに関する一切の権限
- (2) 契約締結に関する一切の権限
- (3) 代金請求及び受領に関する一切の権限
- (4) 復代理人の選任に関する一切の権限
- (5) その他 (1) から (4) に付帯する一切の権限

II 測量・建設コンサルタント等

1 営業年数等

- (1) 総職員数は、申請時点における職員数 (パート、アルバイト等を除く常勤の職員数) を記入してください。
- (2) 技術職員数は、総職員数のうち、技術系の業務に従事している者の数を記入し、そのうち土木関係建設コンサルタント業務に従事する数を下段の () 内に記入してください。

2 申請業務

- (1) 希望欄は、伊方町から業務の発注を希望する業務の欄にチェックを付けてください。「その他」の欄にチェックを付けた場合は、備考欄にその内容を具体的に記入してください。
- (2) 登録欄は、次のとおり登録している場合、該当欄にチェックを付けてください。
 - ・ 測量 : 測量法第 55 条第 1 項
 - ・ 建築関係建設コンサルタント業務 : 建築士法第 23 条第 1 項
 - ・ 土木関係建設コンサルタント業務 : 建設コンサルタント登録規程第 2 条第 1 項
 - ・ 地質調査業務 : 地質調査業者登録規程第 2 条第 1 項
 - ・ 補償関係コンサルタント業務 : 補償コンサルタント登録規程第 2 条第 1 項

※申請については、登録があることが必須です。

3 登録を受けている事業

登録欄にチェックを付けた場合、それぞれの登録事業ごとに登録番号と登録年月日を記入してください。

Ⅲ 製造の請負等（物品調達又は役務の提供）

1 県内の支店、営業所等

愛媛県内に支店、営業所等を有している場合は、記入してください。

2 創業・設立年月日

法人の場合は、「会社又は法人の登記事項証明書」の会社設立年月日を年号で記入してください。

個人の場合は、創業年月日を年号で記入してください。（例：昭和 54 年 5 月 10 日）

3 自己資本額

(1) 法人

直前決算時の払込資本金、準備金、積立金及び繰越（欠損）金をそれぞれの欄に記入してください。

(2) 個人

申請書提出の直前の 1 月 1 日現在における前年から繰り越した準資本の額を「払込資本金」欄に記入してください。

4 常勤職員数

直前決算時における常勤職員数（臨時雇用者を除く）を記入してください。

5 年間平均生産高又は年間平均販売高

直前 1 年度分決算及び直前 2 年度分決算の製造（売上）の実績高を様式に従って記入してください。なお、半期決裁の場合は、当該年度のそれぞれの欄に記入してください。

6 設備

直前決算時における状況を記入してください。

なお、「工具・器具」欄に什器備品は含みません。

7 営業種目

(1) 営業種目

競争入札に参加を希望する種目にチェックしてください。

(2) 主な取扱い（営業）品名

代表的な取扱品目を具体的に記入してください。（別紙営業種別分類表内の営業品目は、例示です。）