

令和 年度伊方町職員採用候補者(民間企業等経験枠)試験  
エ ン ト リ ー シ ー ト

|                |                  |       |       |    |          |         |
|----------------|------------------|-------|-------|----|----------|---------|
| 受験番号<br>(記入不要) |                  | ふりがな  |       |    |          |         |
|                |                  | 氏 名   |       |    |          |         |
|                |                  | 生年月日  | 昭和・平成 | 年  | 月        | 日 ( 歳 ) |
| 最終学歴           | (学校名、学部、学科等名を記入) |       |       |    |          |         |
|                | 卒業等年             | 平成・令和 | 年     | 区分 | 卒業・修了・中退 |         |

1 職務経験の内容

| 勤務先名称<br>(所在地)              | 所属・役職名                 | 担当業務内容及び実績・成果                                                              | 1週間の<br>勤務時間 | 職務経験通算<br>該当・非該当 | 在 職 期 間                                  |         |
|-----------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|------------------------------------------|---------|
|                             |                        |                                                                            |              |                  | 始 期 及 び 終 期                              | 期 間     |
| 〔現在〕<br><br>( )             |                        |                                                                            | 時間/週         | 該 当<br>・<br>非該当  | 平成・令和 年 月 日 から<br>平成・令和 年 月 日 まで         | 年 月     |
| 〔その前〕<br><br>( )            |                        |                                                                            | 時間/週         | 該 当<br>・<br>非該当  | 平成・令和 年 月 日 から<br>平成・令和 年 月 日 まで         | 年 月     |
| 〔その前〕<br><br>( )            |                        |                                                                            | 時間/週         | 該 当<br>・<br>非該当  | 平成 年 月 日 から<br>平成 年 月 日 まで               | 年 月     |
| 〔その前〕<br><br>( )            |                        |                                                                            | 時間/週         | 該 当<br>・<br>非該当  | 平成 年 月 日 から<br>平成 年 月 日 まで               | 年 月     |
| 〔その前〕<br><br>( )            |                        |                                                                            | 時間/週         | 該 当<br>・<br>非該当  | 平成 年 月 日 から<br>平成 年 月 日 まで               | 年 月     |
| 〔その前〕<br><br>( )            |                        |                                                                            | 時間/週         | 該 当<br>・<br>非該当  | 平成 年 月 日 から<br>平成 年 月 日 まで               | 年 月     |
| 〔記載例〕<br>〇〇商事(株)<br>(東京都港区) | 本社営業部<br>営業第1課<br>課長代理 | 輸入食料品の販売<br>・〇〇に着目した企画提案型の営業によ<br>り、△△への販路拡大を実現<br>(・・・円の成約を達成)<br>・□□□・・・ | 40<br>時間/週   | 該 当              | 平成 27 年 4 月 1 日 から<br>令和 2 年 5 月 31 日 まで | 5 年 2 月 |
| 受験資格に該当する職務経験の通算期間          |                        |                                                                            |              |                  |                                          | 年 月     |
| 資格・免許                       |                        |                                                                            |              |                  |                                          |         |

(注) 1 「現在」の行(一番上の行)には、**申込日の属する月の前月末**における就職の状況を記入すること。**(無職の場合は、「無職」と記入)**  
2 職務経験として通算可能なだけでなく、無職の期間や、1年未満の職歴、本町職員としての勤務歴等についても漏れなく記載すること。  
3 人事異動等により所属や役職、職務内容が変わった場合には、同一企業であっても行を変えて記載すること。  
4 子会社等へ出向した場合は、親会社からの出向であることが分かるようにして、別行に記載すること。  
5 「職務経験通算該当・非該当」欄は、週35時間以上の勤務を1年以上継続したものについては「該当」を、それ以外は「非該当」を選択すること。  
6 職歴欄が足りない場合は、適宜行を追加して記入すること。  
7 本シートは、そのままプリントアウトしたもので選考を行うため、**文字や図表が切れないよう、印刷等で十分確認すること。**

令和 年度伊方町職員採用候補者(民間企業等経験枠)試験

エ ン ト リ ー シ ー ト

|                |                  |       |       |    |          |         |
|----------------|------------------|-------|-------|----|----------|---------|
| 受験番号<br>(記入不要) |                  | ふりがな  |       |    |          |         |
|                |                  | 氏 名   |       |    |          |         |
|                |                  | 生年月日  | 昭和・平成 | 年  | 月        | 日 ( 歳 ) |
| 最終学歴           | (学校名、学部、学科等名を記入) |       |       |    |          |         |
|                | 卒業等年             | 平成・令和 | 年     | 区分 | 卒業・修了・中退 |         |

## 2 志望理由

あなたが、伊方町職員になろうと考えた理由を記入してください。

- (注) 1 表現方法は自由とし、字数制限は設けないが、この様式1枚に収めること。(別紙(別シート・別ファイル)の添付等は認めない。)
- 2 行・列の挿入や高さ・幅の調整は行わないこと。
- 3 本シートは、そのままプリントアウトしたもので選考を行うため、**文字や図表が切れないよう、印刷等で十分確認すること。**

## 令和 年度伊方町職員採用候補者(民間企業等経験枠)試験

## エ ン ト リ ー シ ー ト

|                |                  |      |       |   |    |          |
|----------------|------------------|------|-------|---|----|----------|
| 受験番号<br>(記入不要) |                  | ふりがな |       |   |    |          |
|                |                  | 氏 名  |       |   |    |          |
|                |                  | 生年月日 | 昭和・平成 | 年 | 月  | 日 ( 歳 )  |
| 最終学歴           | (学校名、学部、学科等名を記入) |      |       |   |    |          |
|                |                  | 卒業等年 | 平成・令和 | 年 | 区分 | 卒業・修了・中退 |

## 3 民間企業等での職務経験における実績・成果

あなたの民間企業等での職務経験における実績や成果について、次のような内容を盛り込んで具体的に記入してください。  
《記載する内容》 その実績等に至る背景、あなたが果たした役割、目標設定や計画策定、苦勞した点や工夫した点など

- (注) 1 表現方法は自由とし、字数制限は設けませんが、この様式1枚に収めること。(別紙(別シート・別ファイル)の添付等は認めない。)
- 2 行・列の挿入や高さ・幅の調整は行わないこと。
- 3 本シートは、そのままプリントアウトしたもので選考を行うため、文字や図表が切れないよう、印刷等で十分確認すること。

令和 年度伊方町職員採用候補者(民間企業等経験枠)試験

エ ン ト リ ー シ ー ト

|                |                  |       |       |    |          |         |
|----------------|------------------|-------|-------|----|----------|---------|
| 受験番号<br>(記入不要) |                  | ふりがな  |       |    |          |         |
|                |                  | 氏 名   |       |    |          |         |
|                |                  | 生年月日  | 昭和・平成 | 年  | 月        | 日 ( 歳 ) |
| 最終学歴           | (学校名、学部、学科等名を記入) |       |       |    |          |         |
|                | 卒業等年             | 平成・令和 | 年     | 区分 | 卒業・修了・中退 |         |

#### 4 伊方町職員として活かすことができる能力等

あなたが、これまでに民間企業等で得た経験や能力を、今後、伊方町職員としてどのように活かしていくか記入してください。

- (注) 1 表現方法は自由とし、字数制限は設けませんが、この様式1枚に収めること。(別紙(別シート・別ファイル)の添付等は認めない。)
- 2 行・列の挿入や高さ・幅の調整は行わないこと。
- 3 本シートは、そのままプリントアウトしたもので選考を行うため、**文字や図表が切れないよう、印刷等で十分確認すること。**