

令和 8 年度採用予定

伊方町職員採用試験実施要領

(一般枠・行政事務)

令和 7 年 5 月

令和7年度職員採用試験（令和8年度採用）を次の要領で実施します。

1 募集職種、試験区分及び採用予定人員

募集職種・試験区分		採用予定人員	職務内容
行政事務	上級	若干名	町長事務部局、教育委員会事務部局等の本庁または出先機関等において勤務し、一般行政事務に従事

2 受験資格

- (1) 日本の国籍を有する者
- (2) 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条各号のいずれにも該当しない者
- (3) 原則として、採用後に伊方町内に居住できる者
- (4) 年齢等については、下記に該当する者

試験職種	年齢・資格等
行政事務	平成3年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた者で、大学卒業程度の学力を有する者（令和8年3月卒業見込みの者を含む）

3 試験の方法等

試験は第1次試験及び第2次試験とし、第2次試験は第1次試験合格者について行う。

(1) 第1次試験

(ア) 日程、場所及び合格通知

日程	場所	合格通知
令和7年7月13日（日）	伊方町役場	8月上旬頃 受験者全員に可否を通知

(イ) 試験科目及び出題分野

行政事務 … 教養試験、事務適性検査

試験科目	職種	試験区分	試験時間、形式	出題分野
教養試験	行政事務	上級 (大学卒業程度以上)	2時間 択一式 (40題)	時事、社会・人文、自然に関する一般知識を問う問題(20題) 文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題(20題) <u>Standard-I</u>
事務適性検査			10分 択一式 (100題)	事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみる

(2) 第2次試験

(ア) 日程、場所及び合格通知

日 程	場 所	合格通知
令和7年8月中旬～ 9月上旬頃	伊方町役場	9月上旬～中旬頃 受験者全員に合否を通知

(イ) 試験科目及び出題分野

作文試験	全職種	60分	出題される課題に対する文章による思考力、表現力等について評価
面接試験	全職種	15～20分	個別面接による口述試験

4 受験手続

(1) 必要書類

(ア) 採用試験申込書(町指定のもの)(以下「申込書」という。)

写真を貼付すること。

(イ) 最終学校卒業・修了(見込み)証明書及び成績証明書

(ウ) 写真 2枚(受験票用)(※申込書に貼付するものとは別)

最近3ヶ月以内に撮影した上半身、無帽、正面向きのもの。

縦4cm、横3cm。写真の裏に氏名、生年月日を記入すること。

(2) 申込書の請求

申込書は、**伊方町ホームページからダウンロードできます。**また、伊方町役場総務課または瀬戸支所、三崎支所でも交付します。

郵便により請求する場合は、封筒に「試験申込書請求」と朱書きし、返信用封筒(A4判の入る大きさで、あて先を明記し180円切手を貼ってください。)を同封して総務課総務管理係へ送ってください。

(3) 申込方法及び受験票の交付

申込書に必要事項を記入し、(1)の必要書類を添えて**伊方町役場総務課総務管理係**へ提出してください。

受験票は、試験申込受付後、試験の日程表とともに送付します。

5 受付期間等

受付期間は、**令和7年5月19日(月)から6月9日(月)まで**です。(月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分まで受付けています。)

郵送の場合は、**6月9日(月)までの消印**のあるものに限り受け付けます。

6 採用期日等

合格者は、令和8年4月1日付で伊方町職員に採用予定です。

7 試験結果の開示

試験の結果については、第1次・第2次試験の不合格者に限り口頭で開示を請求することができます。

開示内容：本人の得点と順位

開示期間：合格発表の翌日から1ヶ月間、執務時間中に限る。

開示場所：伊方町役場総務課

なお、電話、郵便等による請求では開示できません。受験者本人であることを明らかにする書類（運転免許証、学生証、旅券等）を持参のうえ、受験者本人が直接おいでください。

8 その他

心身の機能の障がいにより、受験時に配慮を必要とする場合は、受付期間内に伊方町役場総務課へ申し出てください。ただし、内容によってはお応えできないことがあります。

9 その他問い合わせ先

伊方町役場 総務課 総務管理係（役場2階）

〒796-0301 西宇和郡伊方町湊浦1993番地1

Tel 0894-38-0211 Fax 0894-38-1373