

## 【記入例】

### U I J ターン保育士支援補助金申請明細書

申請者	住所	伊方町 <b>三机乙 1 2 3 4 番 5</b>		
	フリガナ 氏名	( <b>セト ミサキ</b> ) <b>瀬戸 美咲</b>		
勤務先	所在地	伊方町 <b>〇〇 1 2 3 番地</b>		
	名称	<b>〇〇保育所</b>		
	運営法人及び代表者	伊方町長 <b>高門 清彦</b>		
雇用及び勤務状況	採用内定日	令和 <b>5</b> 年 <b>3</b> 月 <b>7</b> 日	雇用開始日	令和 <b>5</b> 年 <b>4</b> 月 <b>1</b> 日
申請区分に <input checked="" type="checkbox"/> を記入 (複数選択可)		<input type="checkbox"/> ア. 引越費用 <input checked="" type="checkbox"/> イ. 不動産契約仲介料、家賃、共益費 <input checked="" type="checkbox"/> ウ. 生活用品購入費		
申請区分	契約又は用品購入の詳細	金額	区分小計	
ア. 引越費用		円	a	円
イ. 不動産契約仲介料、 家賃、共益費	<b>仲介料</b>	<b>50,000</b> 円	b	<b>140,000</b> 円
	<b>家賃 (4~6月)</b>	<b>90,000</b> 円		
右記を確認し <input checked="" type="checkbox"/> を記入		<input checked="" type="checkbox"/> 入居物件所有者は申請者又は配偶者の2親等以内の親族でないことを誓約します。 <input checked="" type="checkbox"/> 上記金額は家賃補助等の控除後 (又は補助無し) であることを誓約します。		
ウ. 生活用品購入費	<b>テレビ</b>	<b>70,000</b> 円	c	<b>70,000</b> 円
		円		
上記の表に記載しきれない場合は、a から c までの区分ごとの合計を記載し、別紙明細書 (任意様式) を添付のこと。 令和5年4月1日前に支払った経費は補助対象としない。		<b>補助対象経費</b>		<b>210,000</b> 円
		a から c までの合計		
		<b>補助金請求額</b>		<b>200,000</b> 円

○下記の資料を添付すること。

<input checked="" type="checkbox"/> 雇用証明書 (勤務先の保育施設等が発行したもの) <input checked="" type="checkbox"/> 補助金振込先口座の通帳写し等 (金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人が分かるもの) <input checked="" type="checkbox"/> 愛媛県外から本町内に転入した場合は、転入したこと及び転入日が分かる書類 (住民票等) <input checked="" type="checkbox"/> 指定保育士養成施設を卒業後1年以内に勤務した場合は、卒業を証明する書類 <div style="text-align: right;">(卒業証明書等)</div> <input checked="" type="checkbox"/> 契約書、明細書又は賃貸借契約書の写し (ア又はイの場合) <input checked="" type="checkbox"/> 領収書原本 (又は対象経費が支払われたことが分かる書類) <input checked="" type="checkbox"/> 配置、設置後の写真、保証書の写し (ウの場合)
---