様式第１号

令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

口 座 振 替 依 頼 書（新規・追加・変更・廃止）兼用

伊方町会計管理者　様

郵 便 番 号　0 0 0 － 0 0 0 0

住　　所　○○県○○市△△町××－××－××

受付番号	
受付年月日	
主管課	

フ リ ガ ナ　○○○○○○○○○○○○○○○○○○

債権者氏名　○○○○株式会社

代表取締役　○○ ○○　印

電 話 番 号（　○○○　）　○○　－　○○○

ＦＡＸ番号（　○○○　）　○○　－　○○○

請求書に押印するものと同じ印を押印してください。

下記の預金口座へお振込みください。

振込先 金融機関名	□ 西宇和農協伊方支店　□ 伊予銀行伊方支店 □ 西宇　□ 伊予銀行三机出張所 □ 愛　□ 伊予銀行三崎支店 □ ゆうちょ銀行 □□□ 店　□ 愛媛銀行川之石支店 ☑ （前記以外の金融機関） 金融機関名　○○銀行○○支店 店名３桁を記入してください。
金融機関コード（支店コード）	○○○○－○○○
フリガナ	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
口座名義人氏名	○○○○株式会社　代表取締役　○○ ○○
預金種別	普通　当座　総合　納税準備金　その他
口座番号	○○○○○○○○

（注意）
1. 該当する欄に、○印を記入してください。
2. 「債権者氏名」欄は、会社・団体の場合においては、代表者もあわせて記入してください。
3. 「債権者氏名」の印は、契約書・請求書に押印する印と同じ印を用いてください。
4. 「口座名義人氏名」は、通帳に記載されている名義人氏名を記入してください。
5. 「債権者氏名」と「口座名義人氏名」が異なる場合は、委任状等を提出してください。
6. 変更箇所は、朱でアンダーラインを引いてください。
7. 「口座名義人氏名」のフリガナを必ず記入してください。
8. ゆうちょ銀行を指定される方は、通帳を持参していただくか、通帳の記号欄のページをコピーして添付してください。