

## 読書推進サービス【書評・レーティング】機能【ブックリスト】機能の使い方

図書館が提供している読書推進サービス機能として、図書館のホームページで本の検索や予約と連動して【書評（レビュー）】や【レーティング（★による評価）】、【ブックリスト（読書ノート）】を使用することができます。

※レビューを投稿したり、ブックリストを使用したり、ユーザ設定画面を開いたりするにはログインが必要です。

### 1. ユーザ登録

読書推進サービスの利用には、図書館での利用者登録の他にユーザ登録が必要です。  
※初めてブックリストやレビュー、レーティング機能を利用する際にはユーザ登録が表示されます。

任意のニックネームを入力し「チェック」ボタンを押し重複確認を行います。ニックネームは、「自身が属する図書館内で一意且つ、全半角混在20文字以内」で設定する必要があります。

また読書推進サービスを利用するには、利用規約への同意が必要になります。利用規約を確認のうえ同意にチェックし【登録】を押下します。利用規約に同意しない場合は、ユーザ登録は行えません。



登録が完了すると、読書推進サービス機能を利用できるようになります。

※ニックネームやブックリストの設定は、後から変更することができます。

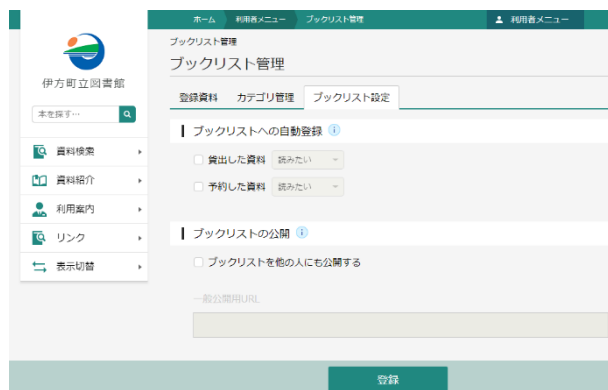
登録したニックネームは、利用者メニューの「ユーザ設定」画面から確認と変更ができます。

- ① 図書館のホームページから【利用者メニュー】の【ユーザ設定】を開きます。
- ② 他の利用者に公開する自分の「ニックネーム」を入力して【チェック】ボタンをクリックします。同じニックネームを使用している人がいなければ「使用できるニックネームです。」と表示されます。



利用者メニューの「ブックリスト管理」画面からブックリストの設定を行うことができます。

- ① ブックリストへの自動登録  
貸出、予約した資料のブックリストへの自動登録機能の設定を登録します。
- ② ブックリストの公開  
ブックリストの他利用者への公開・非公開の設定を行います。



## 2. 書評やレーティング

他の利用者が登録した書評（レビュー）やレーティング（★による評価）をみたり、自分でレビューを書いたり★を付けたりすることができます。

- ① 司書おすすめアイコン  
図書館職員のレビューが登録されている資料に対し、「司書おすすめ」が表示されます。
- ② 平均評価  
全国の利用者の評価をレーティングで表示します。括弧内は、レーティングを登録している利用者の人数です。



## 資料詳細画面

資料を検索したときの〔検索結果一覧〕画面や貸出や予約の〔ランキング一覧〕画面では、全国の利用者の資料への評価を見ることができます。ログインすれば自分で★を付けたり、自分の付けた★を見ることができます。

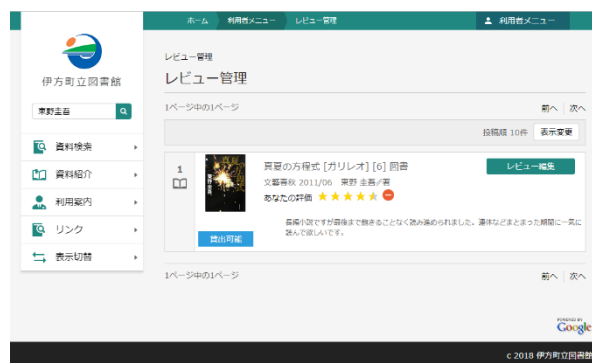
- ① 平均評価  
全国の利用者の評価をレイティングで表示します。
- ② あなたの評価  
利用者ログイン時は、自分自身が登録したレイティングを表示します。
- ③ レビューを書く  
特定した資料のレビューを作成します。
- ④ レビュー  
特定した資料にレビューが登録されている場合に表示されます。
- ⑤ レビュー評価  
レビューに対する評価の入力も可能です。
- ⑥ レビュー一覧  
レビューを書いた利用者の「レビュー一覧」へ遷移します。
- ⑦ ブックリスト  
レビューを書いた利用者の「ブックリスト一覧」へ遷移します。
- ⑧ 違反報告  
不適切なレビューに対しての報告機能です。同レビューに対し、各利用者5人から違反報告が行われた場合、レビューを書いた利用者が属する図書館に対し「違反報告メール」が自動的に送信されます。





## レビュー管理

自分で登録したレビューは、ユーザ設定の  
[レビュー管理] 画面から修正や削除することが  
できます。



## 他のレビューのレビュー一覧を見る

ユーザレビュー画面の [この人の他のレビュー  
を見る] をクリックして特定のレビューの書いた  
レビューの一覧を見ることができます。



## 3. ブックリスト

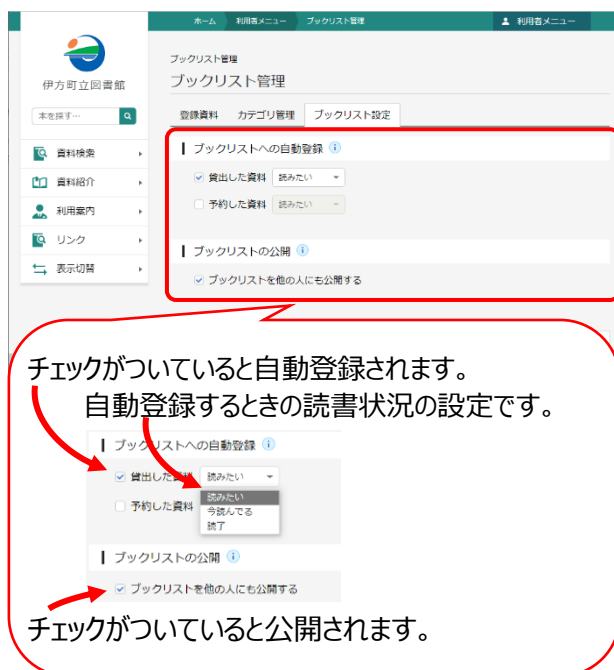
図書館を『自分の本棚』としてご利用いただくためのサービスです。読みたい本や読み終わった本を登録して読書ノートのようにお使いいただけます。本棚にはカテゴリを設定して分類することもできます。ユーザ情報設定画面で設定すれば、図書館から借りた本や予約した本を自動で本棚に追加することもできます。

また、他のレビューの本棚を参照することもできます。

## ユーザ情報設定画面の確認

図書館のホームページから [利用者メニュー] の [ブックリスト管理] を開き、ブックリスト設定を表示します。

[ブックリストへの自動登録] は、図書館から借りた本や予約した本の自動登録の設定です。[ブックリストの公開] は自分の本棚の一般利用者への公開の設定です。設定を変更した場合は **【登録する】** ボタンをクリックします。



チェックがついていると自動登録されます。  
自動登録するときの読書状況の設定です。

チェックがついていると公開されます。

## ブックリストに登録

ブックリストへの本の登録は設定による自動登録の他に、検索結果一覧画面及び検索結果詳細画面から【ブックリストに登録】をクリックして登録することができます。



## ブックリストを見る

ブックリストに登録した本を見るには、[利用者メニュー]の【ブックリスト管理】画面を開きます。



## カテゴリ管理

ブックリストで使用するカテゴリの追加・修正・削除は、[利用者メニュー]の【ブックリスト管理】画面を開き【カテゴリ管理】から行います。

