

# 記入前に必ずお読みください

## 委任状が必要な場合

- ・住民票上の世帯が別の方の住民票取得、住所異動の手続き
- ・本人以外の個人番号制度関係の手続き（紛失届など）
- ・その他市町村が委任状が必要と判断した手続き

## 委任状の書き方

- ・委任事項の該当する項目を○で囲んでください。  
1～3に当てはまらない場合は「4. その他」に○をつけ委任事項について（ ）にご記入ください。
- ・委任事項について詳しく記入する場合は備考欄をお使いください。  
（例）○○の出生～死亡までの戸籍が必要  
車検証の住所〔 〕以降の住所記載の附票が必要 など

## 注意事項

- ・代理人の方は必ず本人確認書類をお持ちください。
- ・個人番号入りの住民票については、後日委任者本人宛に郵送します。郵送料84円または切手をご用意ください。
- ・鉛筆や消せるボールペンで記入しないでください。
- ・記入漏れがある場合は、申請をお受けできません。
- ・各種手続きを委任する際は、下記の情報を事前に代理人にお伝えください。

戸籍関係書類の請求	本籍地・筆頭者・必要な人の氏名・生年月日
住民票の請求	住民票上の住所・世帯主・必要な人の氏名・生年月日
住民票の異動	新旧住所・新旧世帯主氏名・異動日・異動する人全員の氏名・生年月日

# 委任者本人が全て記入してください

## 委任状

令和 年 月 日

伊方町長 様

代理人	住所	
	氏名	
		大・昭・平・令 年 月 日生
委任事項	1. 戸籍関係（謄本・抄本・附票・身分証明書）	通
	2. 住民票（世帯全部・一部） 次の事項が必要な場合は✓をしてください <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 続柄・世帯主 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号	通
	3. 住民票の異動に関する手続き	
	4. その他（ ）	
備考欄		

私は上記の者を代理人として委任事項欄の権限を委任します。

委任者	住所	
	氏名	ⓐ
		大・昭・平・令 年 月 日生