

口座振替依頼書（新規・追加・変更・廃止）兼用

伊方町会計管理者様

郵便番号    -

住所

受付番号	
受付年月日	
主管課	保健センター

フリガナ	
債権者氏名	印
電話番号 ( )	-
FAX番号 ( )	-

下記の預金口座へお振り込み下さい。

振込先金融機関名	<input type="checkbox"/> 西宇和農協伊方支店 <input type="checkbox"/> 伊予銀行伊方支店 <input type="checkbox"/> 西宇和農協瀬戸出張所 <input type="checkbox"/> 伊予銀行三机出張所 <input type="checkbox"/> 西宇和農協三崎出張所 <input type="checkbox"/> 伊予銀行三崎支店 <input type="checkbox"/> 愛媛信漁連本所 <input type="checkbox"/> 愛媛銀行川之石支店 <input type="checkbox"/> ゆうちょ銀行 <input type="text"/> 店 <input type="checkbox"/> (上記以外の金融機関)
	金融機関名 _____
金融機関コード	
フリガナ	
口座名義人氏名	
預金種別	普通      当座      総合      納税準備金      その他
口座番号	

- (注意)
1. 該当する欄に、○印を記入してください。
  2. 「債権者氏名」欄は、会社・団体の場合においては、代表者も併せて記入してください。
  3. 「債権者氏名」の印は、契約書・請求書に押印する印と同じ印を用いてください。
  4. 「口座名義人氏名」は、通帳に記載されている名義人氏名を記入してください。
  5. 「債権者氏名」と「口座名義人氏名」が異なる場合は、委任状等を提出してください。
  6. 変更箇所は、朱でアンダーラインを引いてください。
  7. 口座名義人氏名のフリガナを必ず記入してください。
  8. ゆうちょ銀行を指定される方は、通帳を持参していただくか、通帳の記号欄のページをコピーして添付してください。

# 記入例

様式第1号

令和〇年〇〇月〇〇日

## 口座振替依頼書（新規・追加・変更・廃止）兼用

伊方町会計管理者様

郵便番号

〇	〇	〇	-	〇	〇	〇	〇
---	---	---	---	---	---	---	---

住所 伊方町〇〇 〇〇番地

受付番号	
受付年月日	
主管課	保健センター

フリガナ **イカタ タロウ**

債権者氏名 **伊方 太郎**

伊方印

電話番号 (〇〇〇〇) 〇〇-〇〇〇〇

FAX番号 (〇〇〇〇) 〇〇-〇〇〇〇

下記の預金口座へお振り込み下さい。

振込先金融機関名	<input checked="" type="checkbox"/> 西宇和農協伊方支店	<input type="checkbox"/> 伊予銀行伊方支店
	<input type="checkbox"/> 西宇和農協瀬戸出張所	<input type="checkbox"/> 伊予銀行三机出張所
	<input type="checkbox"/> 西宇和農協三崎出張所	<input type="checkbox"/> 伊予銀行三崎支店
	<input type="checkbox"/> 愛媛信漁連本所	<input type="checkbox"/> 愛媛銀行川之石支店
	<input type="checkbox"/> ゆうちょ銀行□□□店	<input type="checkbox"/> (上記以外の金融機関)
	金融機関名 _____	
金融機関コード		
フリガナ	<b>イカタ タロウ</b>	
口座名義人氏名	<b>伊方 太郎</b>	
預金種別	<input checked="" type="radio"/> 普通 当座 総合 納税準備金 その他	
口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇	

- (注意) 1. 該当する欄に、○印を記入してください。  
2. 「債権者氏名」欄は、会社・団体の場合においては、代表者も併せて記入してください。  
3. 「債権者氏名」の印は、契約書・請求書に押印する印と同じ印を用いてください。  
4. 「口座名義人氏名」は、通帳に記載されている名義人氏名を記入してください。  
5. 「債権者氏名」と「口座名義人氏名」が異なる場合は、委任状等を提出してください。  
6. 変更箇所は、朱でアンダーラインを引いてください。  
7. 口座名義人氏名のフリガナを必ず記入してください。  
8. ゆうちょ銀行を指定される方は、通帳を持参していただくか、通帳の記号欄のページをコピーして添付してください。