

第1次伊方町行政改革大綱に基づく  
主要項目の実績報告について

(平成17年度～平成21年度)

平成23年12月

伊 方 町

## 伊方町の行政改革の取組状況について

伊方町では、「第1次伊方町行政改革大綱（平成17～21年度）」を策定し、行政改革を進めてきました。この度、平成21年度末をもって計画期間が終了したことに伴い、計画に対する進捗状況等の実績を取りまとめましたので、お知らせします。

### 行政改革実施項目一覧表

主要項目	実施項目	ページ	
1 簡素で効率的な行政運営	(1) 組織の効率化	① 組織・機構の見直し	1
	(2) 人事制度の見直し	① 定員の適正化	2
		② 特別職等の報酬等の見直し（適正化）	2
		③ 職員給料の見直し（適正化）	2
		④ 職員手当の見直し	2
		⑤ 人材育成基本方針の策定	3
		⑥ 職務の性質に合った、勤務体系の見直し	3
		⑦ 福利厚生事業の見直し	3
		⑧ 職員提案制度の導入	3
	(3) 行政評価と事務事業の見直し	① 行政評価システムの導入	4
		② 公用車の適正管理	4
		③ 事務決済システムの再構築	4
		④ 申請書・公文書の簡素化	4
		⑤ ごみ処理の集約化及びリサイクルの推進	5
		⑥ 町営バスの運行見直し	5
		⑦ 投票所及び選挙事務の見直し	5
		⑧ グリーン購入の推進	5
		⑨ 教職員住宅の有効活用	6
		⑩ 家屋評価事務の改善	6
	(4) 民間活力の導入	① 民間活動の促進	6
② 民営化・民間委託等の推進		6	
③ 指定管理者制度の導入等による公共施設管理運営の合理化		7	
④ 第三セクターの統廃合・見直し		7	
⑤ 観光産業の活性化		7	

主 要 項 目		実 施 項 目	ページ	
1 簡素で効率的な行政運営	(5) 財政の健全化	① 経常経費の見直し	8	
		② 自主財源の確保	8	
		③ 受益負担の適正化	8	
		④ 補助金等の整理合理化	8	
		⑤ 財政健全化計画の策定	9	
		⑥ 入札制度の適正化	9	
		⑦ 公共工事のコスト削減	9	
		⑧ 公営企業の見直し	9	
2 町民サービスの向上	(1) 職員の能力・資質の向上	① 町内保育所との積極的交流	10	
		② 人材育成基本方針の策定 (1 (2) ⑤に記述)	10	
		③ 町民参画・連携の推進 (3 (1) ①に記述)	10	
	(2) 情報化への対応	① 地籍情報管理システムの導入	10	
		② 電子申請システムの構築	11	
		③ 八西CATVの活用	11	
	(3) 安全安心の提供	① 防災体制の確立	11	
		② 防災無線のシステム一元化とデジタル化移行	11	
		③ 消防組織の再編	12	
		④ 見守り推進員制度の見直し	12	
		⑤ 高齢者配食サービス事業の充実	12	
	3 町民等との協働	(1) 町民参画の促進	① 町民参画・連携の推進	13
			② 学校間交流事業	13
			③ 委員会・審議会の見直し	13
		(2) 町民等との連携	① 町民の自治活動の促進	14
② ボランティア組織の育成			14	
③ 補助団体・外郭団体の自立の促進			14	
(3) 公正の確保と透明性の向上		① 定員・給与等の状況公表	15	
		② 食糧費の公表	15	
		③ 町ホームページの有効活用	15	

行政改革実施項目明細表

主要項目等		実施項目明細	ページ
1 簡素で効率的な行政運営	(1) 組織の効率化		
	①組織・機構の見直し	1 登記専門担当係を配置	16
		2 未登記事務の改善	16
		3 保健センターの効率的運営及び機能強化	16
		4 福祉と保健部門の統合（保健センターと保健福祉課を統合）	16
		5 政策調整会議の設置	17
		6 委員会・審議会の見直し	17
		7 窓口業務の一元化（ワンストップサービス）	17
		8 総合支所の宿直者の減員	17
		9 斎場の統合	18
		10 保育所統廃合委員会、審議会等の設置	18
		11 給食センター統合の検討	18
	(5) 財政の健全化		
	①経常経費の見直し	1 郵便料の削減	19
		2 庁舎等の節電による電気料の削減	19
		3 庁舎内リース料の見直し	19
		4 委託業務の見直し	19
		5 庁舎の管理委託料の見直し	20
		6 旅費の見直し	20
		7 町例規集の見直し（減冊）	20
		8 各種法令集の見直し	20
	②自主財源の確保	1 新税の確保及び導入検討	21
		2 風車建設による税収の確保	21
		3 町有財産等の有効活用と未利用地の売却	21
		4 町税の徴収強化	21
		5 住宅使用料の徴収確保	22
		6 広告による収入の確保	22
	③受益負担の適正化	1 下水道使用料の見直し	22
		2 給食費の町助成費の削減廃止	22
		3 観光施設の有効活用	23
	⑧公営企業の見直し	1 水道管理システム（地図情報システム）の構築	23
		2 水道料金の一元化	23
		3 水道水の漏水防止対策の強化	23
4 水道水の毎日検査の実施		24	
5 診療所事業の見直し		24	

# 第1次伊方町行政改革大綱に基づく主要項目の実績報告について

## I 行政改革の主要項目

『第1次伊方町行政改革大綱』に示された方針に基づき、具体的な改革を主要項目として定めて、総合的かつ計画的に改革に取り組んで参りました。なお、改革を計画的に進めるため目標年度を設定し、可能な限り目標数値を掲げています。

## II 行政改革の計画期間

行政改革の計画期間は平成17年度から平成21年度までの5年間としています。

## III 改革項目の実施状況

平成22年3月31日現在

改革の実施項目	項目数	実施状況				実施率 (%)
		実施	一部実施	準備検討中	進展なし(未着手)	
20年度までに実施となっている項目	36	30	4	2	0	94.4%
21年度中に実施となっている項目	6	5	0	1	0	83.3%
22年度以降に実施となっている項目	8	1	3	4	0	50.0%
推進項目の合計	50	36	7	7	0	86.0%

\* 実施率は、実施及び一部実施を合計した率としています。

## IV 改革項目の進捗状況

### 1 簡素で効率的な行政運営

#### (1) 組織の効率化

実施項目	① 組織・機構の見直し							
計画内容	合併後の町民サービスの向上を図り、団塊世代の大量退職による大幅な職員の減少に対応できる柔軟な組織・機構として再構築を行う。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
目標	H19年度見直し	計画		△ 2,875	△ 3,066	△ 3,066	△ 3,066	目標達成評価
		実績		△ 2,875	△ 3,066	△ 3,066	△ 3,066	B
実施状況	H19年度 危機管理室、行政改革推進室の創設、原子力対策部門を分割 H20年度 総合支所の組織の統廃合、保健センターの機能強化などを実施し、柔軟な組織として随時見直し							
効果	組織のスリム化・事務処理の効率化・町民サービスの向上							

進捗状況 [ ○実施 □一部実施 △準備・検討中 ●進展なし(未実施) →継続中 ]

目標達成評価 { A: 目標以上(目標年度前に達成) B: 目標どおり(目標年度に達成)  
C: 目標年度より遅れ気味(目標年度に未達成) D: 未着手  
\* 目標年度に対する評価ランクをA~Dに分類しています。  
\* 目標がH22年度以降になっているものは原則として未記入 }

影響額 平成17年度決算額との比較 [ 削減額(△)又は必要額を記入 ]

(2) 人事制度の見直し

実施項目	① 定員の適正化							
計画内容	事務改善、業務の外部委託等により新規採用者を抑制し、適正な定員管理を行う。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課 総務課
目 標	H18年定員計画策定し、定員管理を実施(数値目標) 一般行政部門職員数の削減 5年間で△25人 △12.0% H22年4月1日(一般行政部門)職員数 184人	計画	人 209	△79,124 202	△23,377 201	△110,410 195	△104,394 189	目標達成評価
		実績	人 209	△79,124 202	△32,377 201	△114,200 187	△123,662 164	A
実施状況	H18年に定員計画策定し、新規採用職員を抑制し、適正な定員管理に努めている。 H17年度(退職11人) / H18年度(採用4人、退職等3人) / H19年度(採用2人、退職15人) H20年度(採用3人、他部門へ2人、退職15人) / H21年度(採用3人、他部門へ11人) ※人数は一般行政部門							
効 果	事務処理の効率化・組織のスリム化・財政の健全化(経費削減)							

実施項目	② 特別職等の報酬等の見直し(適正化)							
計画内容	特別職等の報酬について「特別職報酬等審議会」の審議などにより見直しを行う。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課 総務課
目 標	H22年度見直し	計画					△ 13,142	目標達成評価
		実績					△ 13,142	
実施状況	H18年度 議員定数見直し 次回選挙(H21.4)～4名減員 22人→18人 H19年度 県内特別職の報酬等の状況及び動向調査の実施 H20年度 県内の動向調査 H21年度 審議会開催(据え置きで答申) (H22年度収入役廃止:自治法改正)							
効 果	財政の健全化(報酬の適正化)							

実施項目	③ 職員給料の見直し(適正化)							
計画内容	人事院の給与構造改革により職員給料の見直しを行う。また、給与水準の適正化についても検討する。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課 総務課
目 標	平成18年度 職員給料表の再編(数値目標) H18～H21年度 平均給料△4.8%削減	計画		△ 22,066 △4.8%	△ 22,009 →	△ 21,785 →	△ 20,474 →	目標達成評価
		実績		△ 32,051 △4.8%	△ 22,009 →	△ 21,785 →	△ 20,882 △0.22%	B
実施状況	H18年度 職員給料表の再編実施 平均給料 4.8%削減 H19年度 以降継続実施 H21年度 給料表の改正 平均給料 0.22%削減							
効 果	財政の健全化(給与の適正化)・町民への説明責任							

実施項目	④ 職員手当の見直し							
計画内容	国の制度に合致しない手当の見直しを行う。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課 総務課
目 標	H19年度見直し	計画		△	○	→	→	目標達成評価
		実績			△ 4,554	△ 4,614	△ 4,614	B
実施状況	H19年度 住居手当の見直し実施 3,500円→2,500円(新築・購入、5年間限定) H20年度 以降継続実施 H21年度 住居手当(新築・購入)の廃止 2,500円→0円							
効 果	財政の健全化(給与の適正化)・町民への説明責任							

実施項目	⑤ 人材育成基本方針の策定							
計画内容	行政の大きな転換期を迎え、変革に対応できる職員の育成を行うため、人材育成方針を策定し、町民サービスの向上に努める。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課 総務課
目 標	H19年度 人材育成方針策定	計画			○	→	→	目標達成評価 B
実施状況	H17年度～個別研修、全体研修を実施 / H18年度 人材育成についての情報収集実施 H19年度 人材育成基本方針を策定し、方針に基づいた研修などの実施 H20年度以降継続実施							
効 果	職員の能力、資質の向上・町民サービスの向上							

実施項目	⑥ 職務の性質に合った、勤務体系の見直し							
計画内容	職種の業務ごとに弾力的に勤務対応ができるよう、時差出勤を行う。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課 総務課
目 標	H17年度見直し	計画	△ 5,943	△ 5,740	△ 5,993	△ 7,256	△ 5,523	目標達成評価 B
実施状況	(保育所) 早朝保育による時差出勤 (図書館・生涯学習センター、給食センター) 開館時間に対応した勤務日の振替え							
効 果	町民サービスの向上・財政の健全化（経費の削減）							

実施項目	⑦ 福利厚生事業の見直し							
計画内容	職員の研修旅行補助を廃止する。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課 総務課
目 標	H18年度廃止	計画		△ 4,880	△ 4,880	△ 4,880	△ 4,880	目標達成評価 B
実施状況	H18年度～研修旅行補助を廃止							
効 果	町民への説明責任・財政の健全化（経費の削減）							

実施項目	⑧ 職員提案制度の導入							
計画内容	職員自らが事務事業やまちづくりの手法について、改善提案できる制度を導入する。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課 総務課
目 標	H20年度 提案制度導入	計画			△	○	→	目標達成評価 C
実施状況	H19年度～提案制度について情報収集・研究 H20年度 提案制度の規程整備、実施							
効 果	職員能力の向上・組織の活性化・町民サービスの向上							

### (3) 行政評価と事務事業の見直し

実施項目	① 行政評価システムの導入							
計画内容	限られた行政資源を、より有効にかつ適正に活用するために、施策や事務事業を評価するため、行政評価システムの導入について検討する。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課 財政課
目 標	H22年度 制度導入	計画			△	→	→	目標達成評価
		実績						
実施状況	H19年度 評価システムの情報収集 H20・21年度 県内の動向等調査研究							
効 果	財源の重点化・財政の健全化（経費の削減）							

実施項目	② 公用車の適正管理							
計画内容	公用車の効率的な管理方法を検討し、適正な管理を行う。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課 総務課
目 標	H19年度見直し	計画		△	○	→	→	目標達成評価
		実績						B
実施状況	H18年度 車両台帳の整備、グループウェアによる予約の徹底化実施 H19年度 引き続き予約の徹底などを含めた適正管理を実施、管理規程検討 H20年度 公用車の管理規程を整備し適正な管理を実施							
効 果	効率的な維持管理							

実施項目	③ 事務決裁システムの再構築							
計画内容	事務の流れの効率化を図るため、現在の決裁方式の見直しを行う。電子決済の導入についても検討を行う。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課 総務課
目 標	H19年度 決裁方式見直し	計画			○	→	→	目標達成評価
		実績						B
実施状況	H19年度 決裁のスピード化を図るため、庁内分権やバインダー等を利用した決裁方式の見直し H20年度 事務の簡素化、効率化を図るための見直し検討							
効 果	事務処理の効率化							

実施項目	④ 申請書・公文書の簡素化							
計画内容	申請書など押印等の必要性を検証し、不必要なものは廃止する。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課 総務課
目 標	H21年度見直し	計画			△	→	○	目標達成評価
		実績						B
実施状況	H19年度 申請書等の押印に係る情報収集 H20年度 申請、届出書様式の洗い出し、見直しをする規程の改正 H21年度 20件見直し							
効 果	町民サービスの向上・事務処理の効率化							

実施項目	⑤ ごみ処理の集約化及びリサイクルの推進							
計画内容	ごみ処理に関する基本方針を策定し、分別収集の徹底促進や、リサイクルを基本とした環境にやさしい循環型社会の構築を図る。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
			△	→	→	□	○	町民課
目 標	H19年度 分別収集方法一元化及びごみ手数料の一元化 H21年度 リサイクルセンター建設	計画						目標達成評価
		実績						B
実施状況	H17年度 ごみ処理に関する基本方針策定 / H18年度 分別収集の意見集約 H19年度 収集方法などについて検討、地区説明会の実施、循環型社会形成推進地域計画策定 H20年度 町内収集方法及び手数料の一元化の実施 H21年度 リサイクルセンター完成							
効 果	ごみの減量化・リサイクルの促進・財政の健全化（経費の削減）							

実施項目	⑥ 町営バスの運行見直し							
計画内容	旧町単位で運行している町営バスの運行業務の全町的な見直しを行い、町民の利便性の向上を図る。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
					○	→	→	総務課
目 標	H19年度 デマンドバス運行開始 (数値目標) 116人/日	計画			116人/日	116人/日	116人/日	目標達成評価
		実績			82人/日	91人/日	92人/日	B
実施状況	H18年度 町営バス検討委員会を設置し、新交通システムの導入に向け検討 H20年3月 全域試行運転（土、日、祭日を除く8～16時まで運行） H20年度 正常運行開始							
効 果	町民サービスの向上・町民の公平性							

実施項目	⑦ 投票所及び選挙事務の見直し							
計画内容	選挙事務執行期間中の職員の健康管理及び人件費の削減を図るため、投票所の見直しを行い、事務の効率化を図る。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
					○	→	→	総務課
目 標	H19年度見直し	計画			△ 150		△ 600	目標達成評価
		実績			△ 150		△ 600	B
実施状況	H19年度 投票所の投票時間及び期日前投票所の投票日を選挙の種類により短縮 (1)22投票所の投票時間の繰上げ。(2)総合支所、出張所の期日前投票所の投票日の短縮 H20年度 海区漁業調整委員会委員選挙の投票所 26→5投票所に改正							
効 果	事務処理の効率化・財政の健全化（経費の削減）							

実施項目	⑧ グリーン購入の推進							
計画内容	グリーン購入法に基づき環境物品を購入の実施が目標とされたことを受け、その基本計画を策定し、循環型社会の構築を図る。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
					□	→	→	町民課
目 標	H21年度 環境基本計画策定	計画						目標達成評価
		実績						
実施状況	H19年度 事務用再生紙の一部利用及びリサイクルの推進 H20年度 事務用紙、物品のリサイクル品の利用促進及び廃棄物のリサイクルの推進 H21年度 公用車へのエコカー導入等							
効 果	環境負荷への軽減							

実施項目	⑨ 教職員住宅の有効活用							
計画内容	学校統合等により入居率の低い教職員住宅を町営住宅へ移管し、有効活用を図る。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
				△	○	→	→	教育委員会
目 標	H19年度見直し	計画						目標達成評価
		実績						B
実施状況	H19年度 教職員住宅 7戸を町営住宅へ移管（教育委員会→建設課へ所管替え） H20年度 教職員住宅12戸を町営住宅へ移管（教育委員会→建設課へ所管替え）							
効 果	財産の有効活用・町民サービスの向上							

実施項目	⑩ 家屋評価事務の改善							
計画内容	家屋評価事務は専門的要素が高いため、評価の公平性と事務のスピード化を図るため、家屋評価システムを導入する。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
				△	○	→	→	町民課
目 標	19年度 システム導入	計画						目標達成評価
		実績						B
実施状況	H18年度 導入に係る業務委託 H19年度 家屋評価システムを導入し、事務の効率化を図る。							
効 果	事務処理の効率化・町民の公平性							

#### (4) 民間活力の導入

実施項目	① 民間活動の促進							
計画内容	NPO法人等新たな民間活動を促進する。また、ボランティア活動を含めた民間活動支援のための優遇措置について検討する。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
			△	○	→	→	→	政策推進課
目 標	H18年度 NPO設立法人支援	計画						目標達成評価
		実績						B
実施状況	H18年度 NPO法人佐田岬ツーリズム協会設立に伴う財政的・人的支援の実施 H19年度 民間団体（NPO等）を支援する係の設置 H20年度 NPO法人認可事務権限委譲に伴う職員研修 H21年度 NPO法人設立許可事務の権限の移譲							
効 果	地域の活性化							

実施項目	② 民営化・民間委託等の推進							
計画内容	全ての事務事業を対象に、民営化及び民間委託の導入について検討を行い、可能なものから実施する。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
					△	→	→	財政課
目 標	H22年度見直し	計画						目標達成評価
		実績						
実施状況	民間委託可能な事務事業の検討							
効 果	財政の健全化（経費の削減）							

実施項目	③ 指定管理者制度の導入等による公共施設管理運営の合理化							
計画内容	従来の公共的団体等への管理委託を見直し、指定管理者制度の導入による施設の効率的な管理運営を行う。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
			△	○	→	→	→	財政課
目 標	H18年度 制度導入	計画			△ 3,646	△ 5,721	△ 5,700	目標達成評価
			実績			△ 4,731	△17,350	△27,261
実施状況	H18年度 8施設(瀬戸農業公園、農水産物処理加工施設、観光物産センター、デイサービスセンター[4]、伊方製氷施設) H19年度 2施設(亀ヶ池温泉、瀬戸アグリ) H20年度 1施設(伊方スポーツセンター)							
効 果	財政の健全化(経費の削減)・町民サービスの向上							

実施項目	④ 第三セクターの統廃合・見直し							
計画内容	外部の専門家による経営診断を実施し、統廃合・民間譲渡・完全民営化を含めた抜本的な経営改善策を検討する。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
							○	財政課
目 標	H22年度見直し	計画						目標達成評価
			実績					
実施状況	H21年度 財政状況を調査した結果、見直しの必要なし							
効 果	町民への説明責任							

実施項目	⑤ 観光産業の活性化							
計画内容	佐田岬ツーリズム協会(NPO)を核とした観光産業を確立し、観光情報の共有、情報発信など交流促進や、町のイメージアップと地域経済の活性化を図る。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
				□	→	→	→	産業振興課
目 標	H23年度 事業推進組織(NPO)の自主運営	計画						目標達成評価
			実績					
実施状況	H18年度 ツーリズム協会を設立し、会員の充実及びツーリズム商品の開発等、基盤整備事業に着手 H19年度 基盤整備事業の継続実施に併せて、事業推進の手段とする第2種旅行事業の開業準備に着手 H20年度 ツーリズム事業の受皿整備と自立ノウハウの蓄積 第2種旅行業取扱事業者の登録と開業(10月) 事業推進並びに自立促進に関するマスタープラン策定中 H21年度 体験旅行商品及び特産品の商品開発に着手							
効 果	財政の健全化(経費の削減)・地域経済の活性化							

(5) 財政の健全化

実施項目	① 経常経費の見直し							
計画内容	経常経費の効率的な執行により、経費を削減します。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
			○	→	→	→	→	財政課
目 標	H19年度見直し (目標 5%削減)	計画	△2,000	△4,763	△47,172	△55,308	△16,282	目標達成評価
		実績	△2,000	△5,850	△23,739	△45,498	△19,291	B
実施状況	H17年度～郵便料、リース料、電気料や消耗品費など経常経費を削減							
効 果	財政の健全化 (経費の削減)							

実施項目	② 自主財源の確保							
計画内容	行政の自主性・安定性を高め自立していくため、安定した自主財源の確保を行う。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
				□	→	→	→	財政課
目 標	H18年度から実施	計画		9,600	16,100	19,250	31,500	目標達成評価
		実績		16,133	33,889	56,718	32,238	C
実施状況	H18年度～風車建設等による税収の確保、税の徴収強化による財源の確保、新たな財源確保のための調査研究を実施							
効 果	財政の健全化 (財源の確保)							

実施項目	③ 受益負担の適正化							
計画内容	町民負担の公平の確保の観点と受益者負担の原則に立って使用料や手数料等の見直しを行う。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
				□	→	→	→	財政課
目 標	H20年度見直し	計画		△ 453	△ 907	△ 920	△ 856	目標達成評価
		実績		△ 453	△ 907	△ 919	△ 856	C
実施状況	H18・19年度 給食費負担の段階的な見直し H20・21年度 使用料・手数料(分担金・負担金)の実態把握							
効 果	町民の公平性・財政の健全化 (財源の確保)							

実施項目	④ 補助金等の整理合理化							
計画内容	各団体への補助金は、行政の責任分野、経費の在り方、行政効果などを精査し見直しを行う。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
					△	□	→	財政課
目 標	H22年度見直し	計画						目標達成評価
		実績				△ 3,579	△ 4,176	
実施状況	H19・20年度 補助金の実態調査及び補助金検討委員会に団体の活動内容報告 補助金検討委員会で団体補助金説明 H21年度 スケジュールの見直し							
効 果	町民への説明責任・町民の公平性・財政の健全化 (経費削減)							

実施項目	⑤ 財政健全化計画の策定							
計画内容	長期的な視野に立った財政健全化計画を策定し、健全財政を堅持する。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
				○	→	→	→	財政課
目 標	H18年度実施	計画						目標達成評価
		実績						B
実施状況	H18年度 行財政計画を策定し、健全財政を堅持する。 H19年度以降計画に則り実施							
効 果	健全財政堅持							

実施項目	⑥ 入札制度の適正化							
計画内容	公共工事の入札制度・契約の適正化を進める。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
				○	→	→	→	財政課
目 標	H18年度 制度導入、外部監査実施	計画						目標達成評価
		実績						B
実施状況	H18年度～制限付一般競争入札及び外部監視制度を導入 H19年度～総合評価落札方式検討、談合などペナルティの強化など毎年度制度の見直しを実施 H20年度～低価格入札により懸念される施工不良や下請へのしわ寄せ等の弊害を排除する対策の強化を実施 H21年度～大規模建設工事に対する町内業者の受注機会の拡充を図るため共同企業体の構成要件見直しを実施							
効 果	入札制度の透明性の確保							

実施項目	⑦ 公共工事のコスト削減							
計画内容	工事コストの削減に取り組む。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
				○	→	→	→	建設課
目 標	H18年度実施	計画						目標達成評価
		実績						B
実施状況	H18年度～専門的知識が必要な設計以外の簡易な測量・設計は職員で実施 (H18年度～⑥入札制度の適正化によるコスト削減)							
効 果	財政の健全化（経費削減）							

実施項目	⑧ 公営企業の見直し							
計画内容	中期経営計画の策定、業績評価の実施、積極的な情報公開に取り組み、企業職員などの給与・定員管理については、経営の状況その他の実情を考慮しながら適正化に努める。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
					□	→	→	上下水道課
目 標	H19年度 中期経営計画策定 H20年度 事業評価実施	計画						目標達成評価
		実績						C
実施状況	H18年度～老朽施設の修繕による漏水防止対策実施 H19年度 水道料金の一元化に向けた取組みと水道水の毎日検査の実施 H20年度 水道料金一元化、水道ビジョンの策定							
効 果	財政の健全化（経営安定）・町民の公平性・町民サービスの向上・事務処理の効率化							

## 2 町民サービスの向上

### (1) 職員の能力・資質の向上

実施項目	① 町内保育所との積極的交流							
計画内容	伊方地域で実施している「伊方っ子まつり」を町全体のまつりとし、関係者の信頼と一体感の醸成に努める。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
					△	→	→	廃止
目 標	H20年度実施	計画						目標達成評価
		実績						C
実施状況	H18年度～3地域（伊方、瀬戸、三崎）で協議中 進展なし H19年度 保健福祉課と保護者会で協議の結果廃止の結論							
効 果	地域間交流の促進							

実施項目	② 人材育成基本方針の策定							
計画内容	1 簡素で効率的な行政運営  (2) 人事制度の見直しに記述	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
目 標		計画						目標達成評価
		実績						
実施状況								
効 果								

実施項目	③ 町民参画・連携の推進							
計画内容	3 町民等との協働  (1) 町民参画の促進に記述	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
目 標		計画						目標達成評価
		実績						
実施状況								
効 果								

### (2) 情報化への対応

実施項目	① 地籍情報管理システムの導入							
計画内容	伊方地域に地籍情報管理システムを導入し、一元管理による登記異動、地籍情報の維持管理の効率化と土地情報の検索等事務の迅速化による町民サービスの向上を図る。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
					△	→	→	○
目 標	H19年度 伊方地域地籍管理システムの導入検討	計画						目標達成評価
		実績						B
実施状況	H18年度～伊方地域地籍情報管理システム導入の検討中 H21年度 システム導入							
効 果	事務処理の効率化・町民サービスの向上							

実施項目	② 電子申請システムの構築							
計画内容	県内で共同開発している電子申請システムの運用開始により、インターネット上で住民票等の申請が可能となる。 (H18年度23手続き運用開始)	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
				○	→	→	→	総務課
目 標	H18年度実施	計画						目標達成評価
		実績						B
実施状況	H18年度 住民票、児童手当など21手続きが運用開始 H19年度 18手続き追加 H20年度 10手続きを追加 合計49手続き運用開始 (愛媛県電子自治体推進協議会) H21年度 継続について検討(22年度廃止決定)							
効 果	事務処理の効率化・町民サービスの向上							

実施項目	③ 八西CATVの活用							
計画内容	CATV網を利用し、行政ネットワークの一部として活用	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
			○	→	→	→	→	総務課
目 標	H17年度実施	計画						目標達成評価
		実績						B
実施状況	H16年度 出先機関へ接続済 H17年度 運用開始 CATVの文字放送を利用した広報の実施 (20年度から実施→政策推進課)							
効 果	事務処理の効率化・町民サービスの向上							

### (3) 安全安心の提供

実施項目	① 防災体制の確立							
計画内容	予測される東南海・南海地震や台風災害等の被害を最小限に食い止めるため、ハード・ソフトの両面から対策を講じる。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
				□	○	→	→	総務課
目 標	H19年度 自主防災組織結成 H19年度以降 防災資機材の整備、防災訓練の実施 (数値目標) H19年度 自主防災組織結成率100%	計画	(加入率)		100%	100%	100%	目標達成評価
		実績	(加入率)	85.8%	99.6%	100%	100%	B
実施状況	H18年度～津波避難訓練実施 (H18年度 瀬戸地域3ヶ所、H19年度 伊方地域3ヶ所) 防災マップ作成、防災計画の見直し H19年度 自主防災組織の結成率99.6% (55組織のうち54組織結成)、自主防災資機材配布 H20年度 連絡協議会結成、運営費補助金交付要綱制定、海拔表示を各地区3ヶ所程度設置、訓練実施 15防災会、自主防災組織結成率100% H21年度 津波ハザードマップ作成							
効 果	防災意識の高揚・被害を最小限							

実施項目	② 防災無線のシステム一元化とデジタル化移行							
計画内容	旧町単位で整備されている防災無線を一元化し、災害時に対応する。また、同時にデジタル化への移行を図る。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
				□	→	→	→	総務課
目 標	H19・20年度 固定系整備 H21・22年度 移動系整備	計画						目標達成評価
		実績						
実施状況	H18・19年度 調査設計 (固定系) H19・20年度 無線局、中継局、遠隔制御設備、戸別受信局、地区有線放送設備など固定系を整備 H20年度 調査設計 (移動系) H22年度 統制局、基地局、移動局 (車載型、携帯型) など移動系を整備							
効 果	事務処理の効率化・町民サービスの向上							

進捗状況(○:実施 □:一部実施 △:準備・検討中 ●:進展なし(未実施) →:継続中)  
目標達成評価(A:目標以上 B:目標どおり C:遅れ気味 D:進展なし)

実施項目	③ 消防組織の再編							
計画内容	団員の高齢化が進み、組織の存続の危機がある部が出てきているため、組織の再編を図り、非常時に備える。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
					△	→	○	総務課
目 標	H21年度見直し	計画					△ 919	目標達成評価
		実績					△ 919	B
実施状況	H19年度 各消防施設現状調査等実施 再編検討会で協議中（現行13分団 46部で組織） H20年度 再編検討会4回開催、分団長会へ状況報告、各方面隊で意見集約 H21年度 再編 定数764名→654名							
効 果	組織のスリム化・財政の健全化（維持管理費の削減）							

実施項目	④ 見守り推進員制度の見直し							
計画内容	在宅一人暮らしの独居高齢者を見守る体制を町内全域に形成することによる高齢者福祉の向上を図る。 （伊方、三崎地域の見守り推進員を民生委員との兼務に）	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
				△	○	→	→	福祉課
目 標	H19年度見直し	計画			△ 120	△ 120	△ 120	目標達成評価
		実績			△ 120	△ 120	△ 120	B
実施状況	H19年度～民生委員と見守り推進員との兼務による体制の整備実施							
効 果	組織のスリム化・町民サービスの向上・財政の健全化（経費削減）							

実施項目	⑤ 高齢者配食サービス事業の充実							
計画内容	調理の困難な高齢者宅を定期的に訪問し、食事の提供や安否確認、助言等を行い高齢者福祉のサービス向上を図る。 （瀬戸地域実施→全町対象に）	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
				△	→	→	→	福祉課
目 標	H20年度見直し	計画						目標達成評価
		実績						C
実施状況	H17年度～ 社会福祉協議会、町内業者と協議しているが、進展なし H21年12月 アンケート調査の実施							
効 果	町民サービスの向上							

### 3 町民等との協働

#### (1) 町民参画の促進

実施項目 ① 町民参画・連携の推進								
計画内容	各種行事、イベントへの積極的な職員の参加、協力を促し、職員の信頼感の確保と町全体の一体感を醸成する。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課 教育委員会 (産業振興課)
目 標	H18年度実施	計画		○	→	→	→	目標達成評価
		実績						B
実施状況	H18年度～職員への行事・イベントの参加要請を各担当課で実施 H19年度～メロディ駅伝大会 H20年度 きなはいや伊方まつり・町民運動会 H21年度 きなはいや伊方まつり							
効 果	職員の資質向上・町民への信頼感の確保							

実施項目 ② 学校間交流事業								
計画内容	町民の一体感を醸成のために、教育課程(総合的な学習等)の中で、学校間での合同学習の実施(スポーツ大会、音楽発表会等)	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課 教育委員会
目 標	H19年度実施	計画		△	→	○	→	目標達成評価
		実績						C
実施状況	H18・19年度 校長会で検討 H20年度 宿泊体験活動を「瀬戸アグリトピア」で実施 (小4年82名・中1年102名→5、6月実施) H21年度 " " (小4年73名・中1年 97名→5、6月実施)							
効 果	地域間交流の促進							

実施項目 ③ 委員会・審議会の見直し								
計画内容	委員会、審議会の在り方の見直し ・組織の統廃合、定数の見直し ・女性委員の積極的登用 ・委員の公募制導入検討	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課 総務課
目 標	H22年度見直し (数値目標) 女性の社会参加 30%以上	計画			△	→	→	目標達成評価
		実績						
実施状況	H19年度 審議会、委員会の現状調査 H20年度 審議会等女性参加率 25.8%							
効 果	組織のスリム化、活性化							

(2) 町民等との連携

実施項目 ① 町民の自治活動の促進								
計画内容	過疎化・高齢化の進展により地域コミュニティが欠如し、自治組織の運営などが危惧されているため、町民と行政が協力しあらゆる分野での協働体制の促進を図る。 ・町民の自治意識の啓発 ・町民の自治活動の支援(行政事業の委託など)	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
					△	□	○	政策推進課
目 標	H19年度以降検討	計画						目標達成評価
	H21年度 ふるさとづくり自治活動推進事業実施		実績					A
実施状況	H19年度 NPO・ボランティア活動に対する情報提供 町民自らが企画・運営していくためのNPO・ボランティア活動支援への実施 H20年度 ボランティア団体活動支援と活動の核となるリーダーの養成 ボランティア受入に対する職員の研修 H21年度 ふるさとづくり自治活動推進事業の創設 ふるさとづくり自治活動推進基金の財源をふるさとづくりのための事業に補助							
効 果	自治意識（助け合い精神）の向上・協働体制の促進							

実施項目 ② ボランティア組織の育成								
計画内容	過疎化・高齢化の進展により地域コミュニティが欠如し、自治組織の運営などが危惧されているため、ボランティア組織の育成や支援を行う。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
					△	○	→	政策推進課
目 標	H19年度以降検討	計画						目標達成評価
			実績					B
実施状況	H19年度 町内地域づくり団体の把握 H20年度 意識啓発の推進 ボランティア団体活動支援と活動の核となるリーダーの養成 NPO・ボランティア育成に対する職員の研修							
効 果	自治意識（助け合い精神）の向上・協働体制の促進							

実施項目 ③ 補助団体・外郭団体の自立の促進								
計画内容	補助団体については、自立のための補助という原則で、支援期間を限定し、自立を促進する。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
				△	→	→	→	教育委員会
目 標	H21年度実施	計画		△ 1,048	△ 1,136	△ 1,241	△ 1,128	目標達成評価
			実績	△ 1,048	△ 1,192	△ 1,143	△ 1,389	C
実施状況	H18年度 1 団体自主運営開始 H19年度 各団体の運営状況の把握と自立に向けた協議実施 H20・21年度 各団体の運営状況の把握							
効 果	組織の活性化・財政の健全化（経費削減）							

### (3) 公正の確保と透明性の向上

実施項目	① 定員・給与等の状況公表							
計画内容	職員の定員・給与等を町広報・ホームページで公表 (国に進じて公表)	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
			○	→	→	→	→	総務課
目標	H17年度実施	計画						目標達成評価
		実績						B
実施状況	H17年度～広報・ホームページで公表実施（各年3月） H20年度 人事行政の運営等の状況の公表に関する条例制定							
効果	町民への説明責任							

実施項目	② 食糧費の公表							
計画内容	食糧費をホームページで公表 (公表基準の設置)	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
					△	→	→	総務課
目標	H17年度以降検討	計画						目標達成評価
		実績						
実施状況	H19年度～食糧費の支出状況調査の実施及び他団体の公表状況調査の実施							
効果	町民への説明責任							

実施項目	③ 町ホームページの有効活用							
計画内容	・町のホームページを最大限に有効利用して、積極的に情報を町民に提供する。 ・職員のホームページ作成能力を向上させ、情報提供のスピード化を図る。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
				○	→	→	→	政策推進課
目標	H18年度リニューアル	計画						目標達成評価
		実績						B
実施状況	H18年度 リニューアルし、現課からの情報提供のスピード化を図った。 H20年度 「ふるさと納税」 ページを新設 H21年度 メール配信システムを導入							
効果	町民への説明責任・町民サービスの向上・事務処理の効率化							

(注)

(1) 進捗状況

改革の実施項目ごとの進行状況を進捗状況欄に記載しています。  
記載内容は、平成22年3月31日現在を ○ 実施、□ 一部実施、△ 準備・検討中、● 進展なしの4分類としています。

(2) 目標達成評価

改革の実施項目ごとに、目標年度を基準とした改革の取組状況を目標達成評価欄に記載しています。  
取組状況は、改革の目標年度に対する改革の実施状況を、A 目標年度より前の年度に実施、B 目標年度に実施、C 目標年度より遅れ気味、D 進展なし(未着手) の4分類として改革達成度の目安としています。  
平成22年度以降が目標年度となっている項目は、原則として評価はしていません。

## 行政改革実施項目明細表

### 1 簡素で効率的な行政運営

#### (1) 組織の効率化

##### ① 組織・機構の見直し

実施項目	①-1 登記専門担当係を配置							
計画内容	各担当課で行っている登記事務を統合及び担当係の配置について検討し効率化を図る。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
				△	→	→	→	総務課
目 標	H20年度見直し	計画						目標達成評価
		実績						C
実施状況	H19・20年度 土地事務処理検討委員会で処理の方策、専門担当の設置について検討 ①-2との関連							
効 果	事務処理の効率化							

実施項目	①-2 未登記事務の改善							
計画内容	町有財産の未登記の処理などを行うため検討委員会等を設置し、検討を行う。 (未登記の把握・民間委託の検討・未登記防止対策等の検討)	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
					△	○	→	総務課
目 標	H20年度見直しの方針	計画						目標達成評価
		実績						B
実施状況	H19年度 土地事務処理検討委員会で実態把握と処理方法について検討 H20年度 検討委員会での方針を決定 ①-1との関連							
効 果	事務処理の効率化・適正な財産管理							

実施項目	①-3 保健センターの効率的運営及び機能強化							
計画内容	・保健衛生係を伊方保健センターへ配置 ・統括する中核保健センターの設置 ・3地域の事業の統一	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
					△	○	→	保健介護課
目 標	H20年度見直し	計画						目標達成評価
		実績						B
実施状況	H19年度 保健衛生係を保健センターに配置換え H20年度 中核となる伊方中央保健センターを設置 3地域の保健事業の統一化実施							
効 果	事務処理の効率化・町民の公平性・組織のスリム化							

実施項目	①-4 福祉と保健部門の統合（保健センターと保健福祉課を統合）							
計画内容	・介護予防事業、保健事業の一体化のため連携、統合について検討 ・障害者自立支援法による身体・知的・精神の窓口の一元化	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
					△	○	→	保健介護課 福祉課
目 標	H20年度見直し	計画						目標達成評価
		実績						B
実施状況	H19年度 自立支援法による窓口の一元化実施 H20年度 福祉課→保健福祉課へ 保健センターの機能強化及び所管替えによる業務の分担							
効 果	事務処理の効率化・町民サービスの向上							

実施項目	①-5 政策調整会議の設置							
計画内容	多様な事業を調整する機能がないので、効率的に事業実施を図るため、委員会(会議)を設置する。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
				○	→	→	→	政策推進課
目 標	H18年度見直し	計画						目標達成評価
		実績						B
実施状況	H18年11月 調整会議設置要綱制定 各課からの懸案事項に対し庁内の調整機能を有する会議を開催 H19年度以降も事案により会議を開催							
効 果	事務事業の効率化							

実施項目	①-6 委員会・審議会の見直し							
計画内容	3 町民等との協働 (1) 町民参画の促進 ③ に記述	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
								総務課
目 標		計画						目標達成評価
		実績						
実施状況								
効 果								

実施項目	①-7 窓口業務の一元化(ワンストップサービス)							
計画内容	窓口業務の一元化(ワンストップサービス)による町民サービスの向上 (ワンストップサービス=ワンフロアサービス) 本庁及び各総合支所	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
			○	→	→	→	→	町民課
目 標	H19年度までに見直し	計画						目標達成評価
		実績						B
実施状況	H17年度 ワンフロアサービス実施(本庁及び三崎総合支所) H20年度 瀬戸総合支所1階へ全課移転による一元化(ワンフロアサービス) (H20年10月 旅券窓口の設置(権限委譲))							
効 果	町民サービスの向上							

実施項目	①-8 総合支所の宿直者の減員							
計画内容	2名体制で行っている宿直を1名体制で行う。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
				○	→	→	→	総務課
目 標	H18年度見直し	計画		△ 2,875	△ 3,066	△ 3,066	△ 3,066	目標達成評価
		実績		△ 2,875	△ 3,066	△ 3,066	△ 3,066	B
実施状況	H18年度 宿直1名減員(2名→1名) H19年度以降引き続き実施							
効 果	組織のスリム化・財政の健全化(経費削減)							

実施項目	①-9 斎場の統合							
計画内容	瀬戸・三崎の斎場の老朽化による統合建替え	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
					△	□	○	町民課
目 標	H21年度見直し (当初H24年度目標から前倒し)	計画						目標達成評価
		実績						A
実施状況	H20年度 設計委託 既存施設解体工事着手 H21年度 解体工事完成 斎場完成 H22年3月							
効 果	町民サービスの向上・財政の健全化（維持管理費削減）							

実施項目	①-10 保育所統廃合委員会、審議会等の設置							
計画内容	少子化により入所児童等の減少に伴う保育所統廃合について検討する。 (保育所数 10ヶ所)	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
						△	→	福祉課
目 標	H22年度見直し	計画						目標達成評価
		実績						
実施状況	H20年度 区長保護者、議員等で協議、検討 H22年度 統廃合委員会を策定予定							
効 果	組織のスリム化・財政の健全化（維持管理費削減）							

実施項目	①-11 給食センター統合の検討							
計画内容	児童生徒の減少に伴い、現在2ヶ所ある給食センターの統合を検討	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
					●	→	→	教育委員会
目 標	H21年度～検討	計画						目標達成評価
		実績						
実施状況	進展なし							
効 果	組織のスリム化・財政の健全化（維持管理費削減）							

(5) 財政の健全化

① 経常経費の見直し

実施項目	①-1 郵便料の削減							
計画内容	送付文書の送付方法、口座振替分の領収書の発行廃止等による削減	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
			○	→	→	→	→	総務課
目 標	H17年度見直し	計画	△ 1,900	△ 2,600	△ 3,700	△ 3,700	△ 3,700	目標達成評価
		実績	△ 1,900	△ 3,464	△ 3,700	△ 3,700	△ 3,700	B
実施状況	H17年度 口座振替分の領収書発行廃止、広報の町外送付等方法の変更による削減を実施							
効 果	財政の健全化（経費の削減）							

実施項目	①-2 庁舎等の節電による電気料の削減							
計画内容	庁舎等の節電の実施 冷暖房の温度設定や昼休みなどの消灯による削減	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
					○	→	→	総務課
目 標	H20年度見直し (削減目標20%としていたが、電気機器の交換等、省エネ効果の再検討のため、目標値を削る。)	計画			△ 552	△ 117	-	目標達成評価
		実績			△ 552	△ 117	-	A
実施状況	H17年度 昼休みの消灯実施 H19年度 冷暖房の温度設定（冷房28度、暖房20度）により省エネ、節電の実施 H20年度 引き続き実施							
効 果	財政の健全化（経費の削減）							

実施項目	①-3 庁舎内リース料の見直し							
計画内容	玄関マット及び鉢植えのリース料の削減	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
					○	→	→	総務課
目 標	H19年度見直し	計画			△ 339	△ 339	△ 339	目標達成評価
		実績			△ 339	△ 339	△ 339	B
実施状況	H19年度 玄関マット、鉢植えリースの廃止 H20年度～ 引き続き実施							
効 果	財政の健全化（経費の削減）							

実施項目	①-4 委託業務の見直し							
計画内容	委託業務について、委託の必要性、委託金の適正等を確認し、必要に応じて見直しを行う。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
					△	□	→	財政課
目 標	H22年度見直し	計画						目標達成評価
		実績						
実施状況	H19年度 現行委託業務の把握調査 H20年度 「委託に関する指針」及び19年度の調査をもとに21年度当初予算に反映（単価の据え置き、日数・回数の減など）							
効 果	財政の健全化（経費の削減） ・ 事務処理の効率化							

実施項目	①-5 庁舎の管理委託料の見直し							
計画内容	庁舎の清掃業務（日常清掃委託）の人数の削減と職員対応委託人数（3名→2名→1.5名）	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
					○	→	→	総務課
目 標	H19年度見直し	計画			△ 1,646	△ 2,946	△ 2,946	目標達成評価
		実績			△ 1,646	△ 3,223	△ 3,223	B
実施状況	H19年度 人数減による経費削減（3名→2名） H20年度 " "（2名→1.5名）→事務室は職員交代で清掃（生涯学習センター、町民会館：1週間当たり1日減）							
効 果	財政の健全化（経費の削減）・職員の意識改革							

実施項目	①-6 旅費の見直し							
計画内容	旅費全般の見直し ・庁車、自家用車の取扱い ・町内旅費、実費の取扱い など	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
				□	→	○	→	総務課
目 標	H20年度見直し	計画				△ 140	△ 140	目標達成評価
		実績				△ 140	△ 140	B
実施状況	H18年度 庁車利用の促進、航空運賃算定の見直し H19年度 旅費の支給基準や自家用車の使用基準について検討、規程の整備 H20年度 見直し、運用開始							
効 果	費用弁償の適正化							

実施項目	①-7 町例規集の見直し（減冊）							
計画内容	職員は電算端末で例規集を見ることができするため、冊子版を減冊する。また、ホームページでの公開を検討する。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
				○	→	→	→	総務課
目 標	H18年度見直し 165冊削減(300冊→135冊)	計画		△ 110	△ 110	△ 110	△ 110	目標達成評価
		実績		△ 133	△ 142	△ 140	△ 140	B
実施状況	H18年度 165冊の減冊により削減 H19年度～ホームページでの公開について検討 H21年度 ホームページで公開							
効 果	財政の健全化（経費の削減）							

実施項目	①-8 各種法令集の見直し							
計画内容	各種法令集について、利用状況及びコスト比較を行い見直しをする。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
			○	→	→	→	→	総務課
目 標	H17年度見直し (目標数値) H17年度 100千円の削減 H18年度 1,500千円の削減	計画	△ 100	△ 1,500	△ 1,500	△ 1,500	△ 1,500	目標達成評価
		実績	△ 100	△ 1,700	△ 1,500	△ 1,500	△ 1,500	B
実施状況	H17年度 法令集の見直しを行い、利用頻度の低いもの、電算端末で閲覧できるものは原則廃止 簿冊版をweb版に移行して経費を削減 H18年度以降継続実施							
効 果	財政の健全化（経費の削減）							

(5) 財政の健全化  
② 自主財源の確保

実施項目	②-1 新税の確保及び導入検討							
計画内容	伊方発電所の「使用済み核燃料税」導入について調査・研究	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
				△	→	→	→	政策推進課
目 標	H20年度以降の導入に向け、引き続き検討	計画						目標達成評価
		実績						
実施状況	H18年度 検討委員会、ワーキンググループを設置し検討。先進地視察実施（柏崎市） H19年度 新税創設推進班設置し、納税義務者との具体的な協議資料を作成 H20年度 新税導入への資料等の再確認と推進体制の再構築により、関係機関等へ具体的な協議を行う。 (H20年度～政策推進課へ ← 税務課)							
効 果	財政の健全化（新規財源の確保）							

実施項目	②-2 風車建設による税収の確保							
計画内容	風車建設による税収の確保	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
				○	→	→	→	産業振興課
目 標	H18年度実施	計画		9,600	16,100	19,250	31,500	目標達成評価
		実績		16,133	33,889	56,718	32,238	B
実施状況	H18年度 瀬戸ウインドヒル発電所（11基）税収確保 H19年度 佐田岬風力発電所（9基）税収確保 H20年度 三崎ウインドパーク事業（20基）税収確保							
効 果	財政の健全化（新規財源の確保）							

実施項目	②-3 町有財産等の有効活用と未利用地の売却							
計画内容	町有財産の有効活用と、遊休地や未利用地で有効活用が期待出来ない土地等の売却の処分を行う。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
				△	→	→	→	政策推進課
目 標	H20年度実施	計画						目標達成評価
		実績						
実施状況	H18年度 遊休地利活用計画策定手順検討 H19年度～遊休地利活用検討委員会を設置し、現状把握と課題の整理							
効 果	財政の健全化（財産の有効活用）							

実施項目	②-4 町税の徴収強化							
計画内容	町税の町民負担の公平を確保するため、徴収の強化を行う。 ・滞納整理の促進と滞納額の縮減	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
				○	→	→	→	町民課
目 標	H20年度実施 (数値目標) 現年目標収納率 99.50%	計画	99.34%	99.40%	99.45%	99.50%	99.50%	目標達成評価
		実績	99.34%	99.49%	99.42%	99.31%	99.27%	A
実施状況	H18年度 愛媛地方滞納整理機構及び愛媛県への滞納事案の移管等による徴収率の向上に努めている。 H19年度 滞納整理機構へ職員1名派遣 H20年度 収納率99.31%(目標未達成) H21年度 収納率99.27%							
効 果	町民の公平性・財政の健全化（税収の確保）							

実施項目	②-5 住宅使用料の徴収確保							
計画内容	町営住宅料金の徴収強化を行う。 (滞納整理等)	進捗 状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課 建設課
目 標	H21年度実施 滞納額 0円	計画		□	○	→	→	目標達成評価
		実績						B
実施状況	H18年度 滞納者への督促、個別訪問により滞納額の徴収 H19年度 担当職員1名増員し、滞納者への督促、戸別訪問による徴収強化 H20年度以降 継続実施及び滞納者の分納計画を策定し、滞納額を削減							
効 果	町民の公平性・財政の健全化（使用料の確保）							

実施項目	②-6 広告による収入の確保							
計画内容	各種印刷物やホームページに企業等の広告 を入れ、収入を確保する。	進捗 状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課 政策推進課 会計室
目 標	H21年度実施	計画		△	→	→	→	目標達成評価
		実績						
実施状況	H18年度～ 県内状況調査 基準(規定)関係、広告掲載(広報、ホームページ、封筒類)、広告料など H20年度 広報紙、ホームページへの掲載検討会 H21年度 経済不況により、有料広告の募集については実施時期を見直すこととした。							
効 果	財政の健全化（新規財源の確保）							

(5) 財政の健全化  
③ 受益負担の適正化

実施項目	③-1 下水道使用料の見直し							
計画内容	公共下水道及び合併浄化槽の使用料につ いて、受益と負担の公平性の確保のため 料金を見直しを行う。	進捗 状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課 上下水道課
目 標	H25年度見直し 国庫補助金の減額により、完了年度が延伸 となるため、H25年度以降の見直しとなる。	計画		△	□	→	→	目標達成評価
		実績						
実施状況	H18・19年度 使用料改定のための研修参加 H19年度 個別合併浄化槽の使用料の一元化（瀬戸、三崎地域） H20年度 資産台帳の整備検討							
効 果	町民の公平性・財政の健全化（財源の確保）							

実施項目	③-2 給食費の町助成費の削減廃止							
計画内容	伊方地域の児童生徒への給食費の助成金 を段階的に廃止する。	進捗 状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課 教育委員会
目 標	H19年度 助成廃止	計画		□	○	→	→	目標達成評価
		実績		△ 453	△ 907	△ 920	△ 856	B
実施状況	H18年度 小・中学生（各6円助成 [H17年度：小学生11円、中学生12円]） H19年度 小・中学生助成廃止							
効 果	町民の公平性・財政の健全化（経費削減）							

実施項目	③-3 観光施設の有効活用							
計画内容	観光施設の使用料の取扱いを統一する。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
				△	○	→	→	産業振興課
目 標	H19年度見直し	計画						目標達成評価
		実績						B
実施状況	H18年度 観光施設、公園施設の使用料徴収の取扱いの検討 H19年度 2施設（須賀公園、室鼻公園キャンプ施設）の使用料徴収方法の統一（町の収入とする） 改革期間内において、目標とした観光施設使用料の取扱いを統一							
効 果	事務処理の効率化							

## (5) 財政の健全化

### ⑧ 公営企業の見直し

実施項目	⑧-1 水道管理システム（地図情報システム）の構築							
計画内容	税務で導入予定の地理情報システム（GIS）を活用し、水道施設の一元管理を図る。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
					●	→	→	上下水道課
目 標	H22年度実施	計画						目標達成評価
		実績						
実施状況	進展なし							
効 果	事務処理の効率化							

実施項目	⑧-2 水道料金の一元化							
計画内容	現行の料金は合併前の体系であるが、合併協議で合併後5年以内に一元化することで調整されているため実施する。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
					△	○	→	上下水道課
目 標	H20年度実施 使用料の一元化	計画						目標達成評価
		実績						B
実施状況	H19年度 審議会へ諮問・答申を受けて条例改正、町民への周知実施 H20年度 水道料金一元化実施							
効 果	町民の公平性							

実施項目	⑧-3 水道水の漏水防止対策の強化							
計画内容	老朽施設の修繕、災害対策の強化を計画的に進め、有収率の向上に努める。	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
				□	→	→	→	上下水道課
目 標	H18年度 漏水防止対策の強化 H19年度～ 老朽施設の修繕 H21年度 災害対策の強化	計画						目標達成評価
		実績						C
実施状況	H18年度～老朽化施設の修繕工事を実施し、漏水防止対策の強化を図っている。 ○有収率 H18年度 89.36% H19年度 89.03% H20年度 88.78% H21年度 85.81% H20年度策定の水道ビジョンに基づいて計画的に漏水防止対策を実施する。							
効 果	町民サービスの向上							

実施項目	⑧-4 水道水の毎日検査の実施							
計画内容	水質の安全確保のため、水道法第20条第1項で規定する毎日検査の業務委託	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
					○	→	→	上下水道課
目 標	H20年度実施	計画						目標達成評価
		実績						A
実施状況	H19年度 検査の委託方針を決定して、7月から毎日検査を委託 町内11ヶ所で実施 H20年度 引き続き実施							
効 果	町民サービスの向上							

実施項目	⑧-5 診療所事業の見直し							
計画内容	地域住民の利便性、効率性を高めた地域密着型の診療所運営の確立	進捗状況	H17	H18	H19	H20	H21	主管課
				□	→	○	→	町民課
目 標	H18年度 薬剤の一括購入 H19年度 医療事務委託人員削減1名 H20年度 町営バス運行による委託料削減	計画		△ 100	△ 100	△ 700	△ 700	目標達成評価
		実績		△ 100	△ 100	△ 700	△ 700	B
実施状況	H18年度～インフルエンザ薬の全診療所分一括購入による節減 救急、急患対応による地域密着型診療の継続実施 H19年度 瀬戸・二名津診療所後任医師の確保、九町診療所医療事務1名削減 H20年度 デマンドバス運行による九町診療所委託料削減							
効 果	町民サービスの向上・財政の健全化（経費削減）							

第1次行政改革実施に伴う削減効果等明細表

(金額:千円)

主要項目		H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	合計
1 簡素で効率的な行政運営	削減額	△ 7,943	△ 119,901	△ 115,754	△ 213,960	△ 179,531	△ 637,089
		△ 7,943	△ 130,973	△ 102,466	△ 223,147	△ 228,013	△ 692,542
	収入額	0	9,600	16,100	19,250	31,500	76,450
		0	16,133	33,889	56,718	32,238	138,978
(1)組織の効率化		0	△ 2,875	△ 3,066	△ 3,066	△ 3,066	△ 12,073
		0	△ 2,875	△ 3,066	△ 3,066	△ 3,066	△ 12,073
(2)人事制度の見直し		△ 5,943	△ 111,810	△ 60,813	△ 148,945	△ 153,027	△ 480,538
		△ 5,943	△ 121,795	△ 69,873	△ 152,735	△ 172,763	△ 523,109
(3)行政評価と事務事業の見直し		0	0	△ 150	0	△ 600	△ 750
		0	0	△ 150	0	△ 600	△ 750
(4)民間活力の導入		0	0	△ 3,646	△ 5,721	△ 5,700	△ 15,067
		0	0	△ 4,731	△ 17,350	△ 27,261	△ 49,342
(5)財政の健全化	削減額	△ 2,000	△ 5,216	△ 48,079	△ 56,228	△ 17,138	△ 128,661
		△ 2,000	△ 6,303	△ 24,646	△ 49,996	△ 24,323	△ 107,268
	収入額	0	9,600	16,100	19,250	31,500	76,450
		0	16,133	33,889	56,718	32,238	138,978
2 町民サービスの向上		0	0	△ 120	△ 120	△ 1,039	△ 1,279
		0	0	△ 120	△ 120	△ 1,039	△ 1,279
(1)職員の能力・資質の向上		0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0
(2)情報化への対応		0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0
(3)安全安心の提供		0	0	△ 120	△ 120	△ 1,039	△ 1,279
		0	0	△ 120	△ 120	△ 1,039	△ 1,279
3 町民等との協働		0	△ 1,048	△ 1,136	△ 1,241	△ 1,128	△ 4,553
		0	△ 1,048	△ 1,192	△ 1,143	△ 1,389	△ 4,772
(1)町民参画の促進		0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0
(2)町民等との連携		0	△ 1,048	△ 1,136	△ 1,241	△ 1,128	△ 4,553
		0	△ 1,048	△ 1,192	△ 1,143	△ 1,389	△ 4,772
(3)公正の確保と透明性の向上		0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0
効果額計	削減額	△ 7,943	△ 120,949	△ 117,010	△ 215,321	△ 181,698	△ 642,921
		△ 7,943	△ 132,021	△ 103,778	△ 224,410	△ 230,441	△ 698,593
	収入額	0	9,600	16,100	19,250	31,500	76,450
		0	16,133	33,889	56,718	32,238	138,978

\* 上段に計画額、下段に実績額を記載しています。