（記載例）

開示等を決定した実施機関名です。
（例）伊方町長
伊方町教育委員会

日付は、窓口に提出する日です。
（郵送の場合は、投函する日）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

（実施機関）
〇　〇　〇　〇

記名・押印

審査請求人　〇　〇　〇　〇　印

代理人による審査請求の場合は、審査請求人の記名のほか、代理人の記名・押印が必要になります。
（例）審査請求人　〇〇〇〇
法定代理人　〇〇〇〇

審　査　請　求　書

次のとおり審査請求をします。

1　審査請求人の氏名及び住所又は居所
〇〇　〇〇、　〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番〇号

代理人による審査請求の場合は、本人の氏名・住所（居住）のほか、代理人の氏名・住所（居住）も記入してください。

2　審査請求に係る処分の内容
実施機関が令和〇〇年〇〇月〇〇日〇〇〇第〇〇〇号により審査請求人に対してした「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」の非公開決定

開示等の決定通知書に記載されている日付、文書番号、対象文書の名称と、決定の種類（部分公開、非公開決定　等）

3　審査請求に係る処分があったことを知った年月日
令和〇〇年〇〇月〇〇日

開示等の決定通知書を受け取った日となります。

4　審査請求の趣旨
（例）
審査請求に係る処分を取消し、対象文書の全部を公開するよう求めます。

どのような決定を求めているのかを簡潔に記入してください。

5　審査請求の理由
（例）
実施機関が非公開とした当該文書の内容は、既に〇〇において公にされている情報であって、非公開とすべき理由はなく、実施機関は条例の適用を誤っていると考えます。

審査請求に係る処分が違法・不当であると考える理由を記入してください。

6　実施機関による教示の有無及びその内容
「本件処分に不服があるときは、この処分があったことを知った日の翌日から起算して３か月以内に、〇〇〇〇〇に対して審査請求をすることができます。」との教示がありました。

審査請求についての教示が記載されていた場合は、その内容を記入してください。