

様式 2

提案概要書

1 提案者

法人名又は団体名		
氏名又は代表者職氏名		
住所又は所在地		
担当者	所属	
	職氏名	
	電話	
	メール	
提案形態	<p style="text-align: center;">単独 ・ グループ</p> <p>※グループの場合は参加者の構成・各役割分担を明示してください。(様式任意)</p>	

2 提案内容

提案の名称	
活用物件	
活用形態	<p style="text-align: center;">売買 ・ 賃貸借</p> <p>・全部 (土地 ・ 建物)</p> <p>・一部 (土地 m²程度 ・ 建物 m²程度)</p>
	<p style="text-align: center;">年 月 日から</p>
提案内容	<p>※提案の概要を記載</p>

3 提案に係る視点

将来性	※集客や雇用の創出等により地域の発展に寄与する説明
確実性	※他での実績 ※実施体制の安定性や資金調達方法など、具体的かつ実現可能な説明
自立性	※事業収入や自主財源により継続的な運営が見込める説明

4 資金計画（概算）

事業実施に係る資金調達の内訳

（単位：千円）

	金額	備考
国、県又は他の団体補助金		
町補助金		
自己資金		
金融機関からの借入金		
その他		
合計		

経営の見通し

（単位：千円）

項目	初年度	2年度	3年度
売上高（A）			
売上原価（B） （仕入高）			
経費			
	経費計（C）		
利益（A－B－C）			

※経費の欄は、支出の実態に合わせて修正してください。